

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы администрации города Ишимбая и Ишимбайского района № 569 А от 12.07.2000 г., является правопреемником муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №19 города Ишимбая Ишимбайского района Республики Башкортостан в отношении всех прав и обязательств и передано в муниципальную собственность на основании постановления Правительства Республики Башкортостан № 312 от 30 декабря 2005 г. «Об утверждении перечней государственного имущества Республики Башкортостан, передаваемого в муниципальную собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан».

Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством и утверждена постановлением администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан № _____ от «___»_____2021 г. «Об утверждении устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МБОУ СОШ № 19 г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес:

453211, Республика Башкортостан, г. Ишимбай, ул. Им. М. Гайфуллина, 15;

фактический адрес:

453211, Республика Башкортостан, г. Ишимбай, ул. Им. М. Гайфуллина, 15;

453213, Республика Башкортостан, г. Ишимбай, ул. Крылова, 31,

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве цели основной своей деятельности, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, финансируемой за счет средств бюджета и иных источников.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее – МКУ УО МР Ишимбайский район РБ).

Учредителем Учреждения является муниципальный район Ишимбайский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Учредителя осуществляет администрация муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием, лицевые счета, открытые в органе, осуществляющем кассовое исполнение муниципального бюджета:

- по учету операций по исполнению расходов муниципального района;
- по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- по учету средств, полученных во временное распоряжение.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями

Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации Республики Башкортостан в пределах их компетенции, нормативно –правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдается в установленном законодательством порядке.

1.10. Право на выдачу выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают на счета школы.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет администрация муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.17. Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных общественных образовательных и научных структурах. Такая аккредитация не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства со стороны Учредителя.

Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами, принимать участие в работе конгрессов, конференций, собраний, совещаний.

1.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.19. Учреждение осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создано, в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Республики Башкортостан, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, правовыми актами Учредителя, Уполномоченного органа и иных органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом.

II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании, получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

Основными целями деятельности Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для освоения учащимися образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов; обучения, воспитания и разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании и получении дополнительных общеобразовательных программ за пределами, определяющих статус Учреждения основных образовательных программ; обеспечения охраны здоровья учащихся;

- приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, недопустимость дискриминации;

- достижение учащимися высокого уровня развития культуры, нравственности, приобщение к общечеловеческим ценностям;

- развитие личности, талантов, умственных и физических способностей учащихся в самом полном их объеме;

- воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

- создание основы для осознанного выбора профессиональных образовательных программами их последующего освоения;

- обеспечение охраны и укрепления здоровья учащихся;

- воспитание чувств патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты и ответственности.

2.3. К основным видам деятельности Учреждения относится реализация:

-основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования; основных общеобразовательных программ – образовательных программ основного общего образования; основных общеобразовательных программ – образовательных программ среднего общего образования.

-дополнительного образования детей и взрослых.

К деятельности Учреждения также относятся:

- услуги по предоставлению психолого-педагогической, социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;

-осуществление образовательных отношений путем обеспечения преемственности между начальным общим, основным общим образованием, создание условий для развития творческой личности, в том числе путем удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- создание благоприятных условий для реализации прав учащихся;

- достижение учащимися соответствующего образовательного уровня;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками школы;

- адаптация учащихся к жизни в обществе;

- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом Учреждения к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет право на:

- разработку и утверждение правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах самообследования;

- утверждение штатного расписания;

- разработку и утверждение календарных учебных графиков;

- прием на работу сотрудников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработку и утверждение образовательных программ Учреждения, годовых планов учебно-воспитательной работы, графиков работы сотрудников, расписаний занятий, кружков;

- разработку и утверждение программы развития Учреждения;

- прием учащихся в Учреждение (в структурные подразделения);

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования учащихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Порядок организации социально-психологического тестирования учащихся в образовательных организациях высшего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и(или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организации научно-методической работы, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- выполнение работ, оказание услуг, относящихся к ее основной деятельности, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;
- реализацию дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных платных образовательных услуг (на договорной основе), не включенных в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения;
- ведение консультационной, просветительской деятельности, в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям его создания, в том числе

осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием;

- привлечение учащихся к общественно-полезному труду с согласия самих учащихся и (или) родителей (законных представителей);

- организацию оздоровительных центров с дневным пребыванием детей, профильных смен, трудовых объединений и формирований;

- осуществление функции муниципального заказчика, переданных в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых им средств бюджетов всех уровней;

- осуществление иных видов деятельности, служащих достижению целей, ради которых Учреждение создано, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.9. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями, а также Учреждением, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

2.10. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом Учреждения имеет право на:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

- обеспечение организации общедоступных спортивных секций, технических, интеллектуально-развивающих и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.11. Директор и педагогические работники Учреждения в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» имеют право:

- в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;
- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять иную деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.

2.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебной деятельности; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся, и работников образовательного учреждения во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников образовательного Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Целями образовательного процесса Учреждения являются развитие учащихся и приобретение ими в процессе освоения основных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования, воспитание гуманизма, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.

3.2. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

В Учреждении может вводиться преподавание и изучение государственного языка Республики Башкортостан в соответствии с законодательством Республики Башкортостан.

При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка Республики Башкортостан осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.4. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.5. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.6. Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.7. Задачами среднего общего образования является развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из запросов, учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.8. Формы получения образования и формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9. Учреждение самостоятельно выбирает систему оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся. Сроки, формы, порядок промежуточной аттестации устанавливаются «Положением о текущей и промежуточной аттестации», принятым решением Педагогического совета Учреждения.

3.10. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.11. Учреждение на всех уровнях образования реализует дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, естественнонаучной направленностей, содержание которых и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Внеурочная деятельность может осуществляться с привлечением педагогов дополнительного образования из других образовательных организаций.

3.12. Учреждение в соответствии с Правилами приема учащихся в Учреждение обеспечивает прием на обучение всех граждан, которые проживают на территории муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, закреплённой за Учреждением локально-нормативным актом Учредителя, и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.13. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.14. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

Учреждение для реализации на ступени основного общего и среднего общего образования общеобразовательных программ углубленного и профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся, предусматривает в правилах приема граждан в Учреждение на соответствующие ступени механизмы выявления склонностей детей к углубленной и профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

3.15. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

3.16. Прием на обучение в Учреждение, порядок и условия осуществления перевода учащихся регламентируется действующим законодательством и локально-нормативным актом Учреждения.

3.17. Обучение учащихся в Учреждении начинается по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Уполномоченный орган вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

3.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.19. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется на основе общеобразовательных программ, которые включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные материалы.

Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы определяются Учреждением самостоятельно.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, естественнонаучной направленностей), в том числе в таких формах как дискуссии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности в Учреждении по тем или иным направлениям, используются возможности организаций дополнительного образования, культуры и спорта.

3.20. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.21. Освоение образовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся регламентируются соответствующим Положением.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.22. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной и регулируется действующим законодательством.

3.23. Учащиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.24. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.25. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, документы установленного образца об уровне образования, заверяемые печатью Учреждения.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.26. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Учреждения.

3.27. Режим занятий, продолжительность уроков, перемен между ними и каникул регламентируются соответствующим Положением.

3.28. Количество классов определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса, созданных в Учреждении.

При наличии необходимых условий и средств по желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.29. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.30. Учреждению запрещается привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и (или) согласия родителей (законных представителей), а также принуждение к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, и (или) принудительное

привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.

Учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение.

4.2. Порядок регламентации и оформления отношений между участниками образовательного процесса определяется нормами действующего законодательства и локальными актами Учреждения.

4.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- зачет Учреждением в установленном порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, локальными нормативными актами.

4.4. Учащиеся обязаны:

-добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные Учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

-выполнять требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности Учреждения;

-заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

-уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

-бережно относиться к имуществу Учреждения;

-выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, Договором об образовании (при его наличии).

4.5. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности Учреждения к обучающимся в

установленном законом порядке могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с действующим законодательством и локально-нормативными актами Учреждения.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

-выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

-защищать права и законные интересы учащихся;

-обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим их права и(или) учащихся, дисциплинарных взысканий;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.7. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

4.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители(законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.10. Педагогические работники, с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения пользуются следующими свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.11. Педагогические работники имеют академические права на:

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

-участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

-осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

-прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) один раз в пять лет;

-бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

-бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством или локальными нормативными актами;

-участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

-участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

-объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством;

-обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.12. Педагогические работники имеют социальные гарантии и трудовые права на:

- сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);

-дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в зависимости от должности и (или) специальности, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставление (при условии состояния на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях) вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

-гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством, при условии участия в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобождении от основной работы на период его проведения;

-иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем и (или) Уполномоченным органом.

4.13. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом; методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.14. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.15. Педагогические работники обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

-развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.16. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.17. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания

социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 4.20. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.19. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основании штатного расписания и учебного плана Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Директору Учреждения и его заместителям предоставляются в установленном законом порядке права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

4.20. Права, обязанности и ответственность административно хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются действующим законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.21. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишены права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному расследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.22. Помимо оснований, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.23. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением.

V. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

5.1. Функции и полномочия Учредителя и Уполномоченного органа:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение директора Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним трудового договора (контракта);
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройств о прилегающей к нему территории;

- осуществление тематического изучения за исполнением Учреждением действующего законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан, правовых актов Учредителя, Уполномоченного органа и иных органов местного самоуправления, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также финансового контроля за целевым использованием Учреждением выделенных бюджетных средств;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Учреждения за территорией муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан;
- обеспечение перевода учащихся в другие образовательные организации с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Учреждения;
- организация информирования учащихся и их родителей (законных представителей) о проведении государственной (итоговой) аттестации;
- дача согласия на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или им приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а так же находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- заключение соглашения об открытии Учреждением лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;
- иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

5.2. Функции и полномочия Учредителя, относящиеся к исключительной компетенции Администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан:

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Республики Башкортостан;

- устанавливает порядок составления и утверждения муниципального задания для муниципального бюджетного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Республики Башкортостан;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели, и особо ценным движимым имуществом, если иное не установлено правовым актом муниципального образования.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.3. Директор Учреждения назначается на должность и увольняется с должности приказом Уполномоченного органа по согласованию с Учредителем. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.4. Компетенция директора Учреждения:

- действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;

- организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

- обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения, в т.ч. после принятия и (или) согласования их органами управления Учреждением, в установленном законом случаях – с учетом мнения представительного органа (при его наличии в Учреждении), иные документы;
- утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;
- осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;
- осуществляет расстановку педагогических кадров Учреждения, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности;
- организует работу по проведению аттестации педагогических работников Учреждения и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- в пределах компетенции издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения учащимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;
- обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его новой редакции;
- осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления учащихся;
- является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждения, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для учащихся и работников;
- заключает от имени Учреждения договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;
- организует деятельность Учреждения, не являющуюся основной, в т.ч. оказание платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, на основании соответствующего Положения;
- обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

- приостанавливает в обязательном порядке решение Общего собрания трудового коллектива и Педагогического совета Учреждения в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящему Уставу;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Уполномоченного органа.

6.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.6. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из заместителей директора на основании приказа и карточки образцов подписей.

6.7. Органами управления Учреждением являются Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Учреждения, Совет Учреждения (далее – Совет школы), деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

6.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждением. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета, иных органов, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

6.9. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- рассматривает и принимает устав Учреждения, в том числе изменения и дополнения к нему;

- дает рекомендации по вопросам изменения устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития;

- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения рассматривает, иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения;
- рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

6.10. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Общее собрание работников Учреждения не имеет права действовать от имени Учреждения.

6.11. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в триместр. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора, Общего собрания Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по отдельным

вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения об отчислении учащихся, о награждении учащихся и работников Учреждения принимаются по согласованию с Директором Учреждения.

6.12. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- обсуждение и отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации;
- обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения, Учебного плана;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса, плана работы Учреждения на учебный год;
- принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА учащихся, о награждении учащихся;
- ходатайство о поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;
- утверждение характеристики педагогов, представляемых к наградам и поощрениям различного уровня;
- рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетенции.

6.13. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

Педагогический совет Учреждения не имеет права действовать от имени Учреждения.

6.14. Совет Учреждения – является общественным, выборным представительным органом самоуправления школы.

Совет школы работает в тесном контакте со школьными родительскими комитетами, школьным ученическим советом. Все его решения своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.

Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, учащимися. В

случае принципиального разногласия администрации и Совета школы вопрос решается общим собранием трудового коллектива. Решения Совета школы, при необходимости, реализуются приказом директора школы.

Задачи Совета школы:

-Разработка плана развития школы.
-Участие в создании оптимальных условий за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

-Оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся.

-Согласование (утверждение) локальных актов школы в соответствии с установленной компетенцией.

Порядок выбора Совета школы.

Совет школы избирается общешкольной конференцией. Срок полномочий выбранного состава – один год.

В Совет школы входят:

- 3 представителя от педагогического состава школы (избираются на педагогическом совете);

-3 представителя от родителей (законных представителей) учащихся (избираются на общешкольном родительском собрании);

- 3 учащихся 9-11 классов (избираются на ученическом совете).

Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

Руководство деятельностью Совета школа осуществляет избранный на его заседании председатель. Совет школы созывается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в год. На организационном заседании совета избирается секретарь Совета школы из числа взрослых членов Совета.

Полномочия и функции Совета школы:

- Совет школы организует выполнение решений общешкольной конференции.
- Обсуждает и принимает Устав школы, в необходимых случаях вносит изменения и дополнения в него.

- Согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права и интересы учащихся.

- Заслушивает отчет заместителей директора по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за школой собственности, распределение и

использования финансовых средств, в том числе бюджетных и внебюджетных денежных средств.

- Определяет целесообразность и порядок реализации дополнительных образовательных программ для детей, платных образовательных услуг.

- Привлекает для уставной деятельности школы дополнительные источники финансирования и материальных средств.

- Регулирует деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций в школе, разрешенных законом.

- В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, а также любых попыток ограничения и прав.

- Контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса.

- Утверждает концепцию развития школы.

- Координирует взаимодействие родителей (законных представителей) и педагогических работников школы.

- В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой создает экзаменационную комиссию.

- Принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с Уставом и договором между школой и учредителем.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Отчет по результатам деятельности Совета публикуется на школьном сайте в сети Интернет.

Совет школы не имеет права действовать от имени Учреждения.

6.15. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение общего собрания родителей, Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, Совета школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительным органом работников.

Порядок учёта мнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

VII. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

7.2. Имущество Учреждения является собственностью муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления, согласно прилагаемому перечню имущества (приложение № 1).

7.3. Учреждение в отношении Имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

7.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах могут быть:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя, субсидии на иные цели;

- имущество, переданное Учредителем Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

- другие, не запрещенные законом поступления.

7.5. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, бюджета Республики Башкортостан, бюджета Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого

имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом действующим законодательством.

7.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

7.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.9. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в

ассоциации и союзы. Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

7.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, бюджета государственного вне бюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

7.12. Доходы, получаемые от всех видов деятельности Учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом, Учреждение вправе носить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

7.13. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.14. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

7.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами Учредителя, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Правопреемство при реорганизации Учреждения:

8.3. При реорганизации Учреждения в форме слияния юридических лиц Права и обязанности, документы каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

8.4. При присоединении Учреждения к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности, документы присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

8.5. При разделении Учреждения его права и обязанности, документы переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

8.6. При выделении из состава Учреждения одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности, документы реорганизованного юридического лица в соответствии с разделительным балансом.

8.7. При преобразовании Учреждения одного вида в юридическое лицо другого вида (изменении организационно-правовой формы) к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности, документы реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

8.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

Реорганизация и изменение типа Учреждения осуществляются по Решению Учредителя.

8.9. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

8.10. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.11. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается Учредителю.

8.13. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

8.14. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.16. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.17. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии Уполномоченный орган обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности.

IX. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и утверждении локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

Руководитель Учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) или работников, направляет проект данного локального акта в представительный орган родителей или работников.

Представительным органом при решении вопроса об утверждении локального нормативного акта, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) является общее родительское собрание.

Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заявителю мотивированное мнение по проекту в устной или письменной форме.

В случае если представительный орган выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, руководитель Учреждения имеет право утвердить локальный нормативный акт.

В случае если представительный орган высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель Учреждения (иной орган управления) имеет

право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений, и руководитель в дальнейшем утвердить приказом.

В случае если мотивированное мнение представительного органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель Учреждения (иной орган управления Учреждением) учитывать не планирует, руководитель Учреждения (иной орган управления Учреждением) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с представительным органом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения (иной орган управления Учреждением) имеет право принять локальный нормативный акт и утвердить его.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

9.6. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения размещая их на официальном сайте и информационных стендах Учреждения.

Х. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1 Проект Устава Учреждения, вносимые в него изменения или дополнения, разрабатываются Учреждением и вносятся на утверждение Учредителю.

10.2. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

Приложение № 1
к уставу муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения средняя
общеобразовательная школа №
19 города Ишимбая
муниципального района
Ишимбайский район
Республики Башкортостан

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
ПЕРЕДАННОГО В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ
УЧРЕЖДЕНИЮ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ № 19
ГОРОДА ИШИМБАЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

по состоянию на 11.01.2021 г.

Наименование объекта недвижимости	Адрес	Инвентарный номер объекта недвижимости технического паспорта	Балансовая стоимость/ остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)
Здание школы, литера А KUS51/001277	РФ, Республика Башкортостан, г.Ишимбай, ул.Им.М.Гайфуллина, 15 инд. 453211	инв. № 5168 от 23.01.2008г.	33080,042/ 24486,854
Забор, литера 1 KUS51/001278	РФ, Республика Башкортостан, г.Ишимбай, ул.Им.М.Гайфуллина, 15 инд. 453211	инв. № 5168 от 23.01.2008г.	57,255/ 11,560
Замощения, литера 11 KUS51/000086	РФ, Республика Башкортостан, г.Ишимбай, ул.Им.М.Гайфуллина, 15 инд. 453211	инв. № 5168 от 23.01.2008г.	Стоимость входит в стоимость здания
Здание школы, литера А KUS51/000028	РФ, Республика Башкортостан, г.Ишимбай, ул.Крылова, № 31 инд. 453213	инв. № 4214 от 16.01.2008г	9584,942/ 2111,598
Тир, литера Б KUS51/003829	РФ, Республика Башкортостан, г.Ишимбай, ул.Крылова, № 31 инд. 453213	инв. № 4214 от 16.01.2008г	Стоимость входит в стоимость здания
Забор, литера 1 KUS/001190	РФ, Республика Башкортостан, г.Ишимбай, ул.Крылова, № 31 инд. 453213	инв. № 4214 от 16.01.2008г	Стоимость входит в стоимость здания
ИТОГО недвижимое имущество			42722,239/ 26610,012

Движимое имущество по МБОУ СОШ №19			12507,535 1664,325
Всего			55229,774 / 28274,337
Земельный участок	РФ, Республика Башкортостан, г.Ишимбай, ул.Крылова, № 31 инд. 453213		11028,297/ 11028,297
Земельный участок	РФ, Республика Башкортостан, г.Ишимбай, ул.Им.М.Гайфуллина, 15 инд. 453211		21171,194/ 21121,194

Директор МБОУ СОШ №19

Главный бухгалтер ЦБ МБОУ УО



[Handwritten signature]

Н.П. Русакова

[Handwritten signature]

Р.М. Абдрашитова