

# **ПЛАН РАБОТЫ**

**над единой методической темой**

**ШМС МБОУ СОШ № 19 г. Ишимбай МР Ишимбайский  
район РБ**

**на 2019/2020 учебный год**

## Методическая тема школы:

### «Развитие системы электронного образования в школе»

**Цель** - повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

**Задачи:**

- ❖ совершенствование и развитие информационно-технологической базы школы;
- ❖ повышение информационных компетенций работников образования,
- ❖ внедрение современных методов обучения на базе ИКТ.
- ❖ овладение педагогами инновационными педагогическими технологиями;
- ❖ обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- ❖ совершенствование системы поддержки одаренных детей;
- ❖ методическое сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

## ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1. РАБОТА С КАДРАМИ

#### Повышение квалификации

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

#### 1. Курсовая переподготовка

| № п/п | Содержание работы   | Сроки          | Ответственные | Прогнозируемый результат                          |
|-------|---|----------------|---------------|---|
| 1.    | Прохождение курсов повышения квалификации педагогами школы по ФГОС ООО, по инновационным педагогическим технологиям (очно и дистанционно) | В течение года | Кадырова М.И. | Методическая переподготовка педагогов по ФГОС ООО |
| 2.    | Составление заявок по информации ИРО РБ   | В течение года | Кадырова М.И. | Организованное прохождение курсов                 |
| 3.    | Составление отчетов по прохождению курсов   | В конце года   | Кадырова М.И. | Анализ методической работы                        |

#### 2. Школа становления молодого учителя

**Цель:** успешное профессиональное становление молодого учителя.

В школе проводятся занятия для молодых педагогов по теме «Адаптация специалистов в современной школе».

| № п/п | Содержание работы  | Сроки    | Ответственные                               | Прогнозируемый результат                     |
|-------|--|----------|---|--|
| 1.    | Собеседование с молодыми специалистами, выбор наставников.                                     | Сентябрь | Зам. директора по УВР                       |  |
| 2.    | Знакомство молодых педагогов с локальными актами школы   | Сентябрь | Зам. директора по УВР                       | Знание нормативно-правовой базы              |
| 2.    | Занятие №1 . Учебный план-учебная программа- тематическое планирование- поурочное планирование | Октябрь  | Зам. директора по УВР                       | Составление рабочей программы учителем       |
| 3.    | Занятие №2 . Типы и формы уроков. Методические требования к современному уроку                 | Ноябрь   | Учителя-наставники<br>Зам. директора по УВР | Совершенствование методики проведения уроков |

|    |  |                |   |   |
|----|--|----------------|---|---|
| 4. | Организация посещения уроков молодого специалиста учителем-наставником и зам. директора по УВР | В течении года | Учителя-наставники<br>Зам. директора по УВР                         | Оказание методической помощи  |
| 5  | Занятие №3. Роль нетрадиционных уроков и приемов в обучении, развитии обучающихся.             | Декабрь        | Учителя-наставники  | Совершенствование методики проведения уроков                        |
| 6  | Посещение молодым учителем уроков опытных педагогов школы                                      | В течение года | Зам. директора по УВР   | Знакомство с опытом работы  |
| 7  | Подготовка и участие в муниципальном конкурсе «Первые шаги- педагогический дебют»              | Январь         | Учителя-наставники<br>Зам. директора по УВР,<br>зам.директора по ВР | Формирование индивидуального стиля творческой деятельности педагога |
| 8  | Занятие №4. Реализация личностно-ориентированного обучения                                     | Февраль        | Учителя-наставники  | Оказание методической помощи  |
| 9  | Занятие № 5. Управление процессом творческих способностей обучающихся                          | март           | Зам. директора по УВР   | Работа по подготовке к конкурсам и олимпиадам                       |
| 10 | Открытые уроки молодых учителей  | апрель         | Зам. директора по УВР   | Оказание методической помощи. Самоанализ                            |

### 3. Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

| № п/п | Содержание работы  | Сроки   | Ответственные | Прогнозируемый результат   |
|-------|--|---------|---------------|--|
| 1.    | Консультативное совещание «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»                       | Октябрь | Кадырова М.И. | Ознакомление с нормативными документами Положением об аттестации Педагогических работников |
| 2.    | Индивидуальные консультации с педагогами, проходящими аттестацию на соответствие занимаемой должности                        | Ноябрь  | Кадырова М.И. | Подача представлений в аттестационную комиссию   |
| 3.    | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации на первую и высшую квалификационные категории | Декабрь | Кадырова М.И. | Преодоление затруднений при написании заявлений  |

|    |   |              |               |  |
|----|---|--------------|---------------|--|
| 4. | Утверждение перспективного плана аттестации педагогических работников школы на период до 2025 года                                    | Октябрь      | Кадырова М.И. | Список аттестующихся учителей до 2025 года                   |
| 5. | Оформление стенда по аттестации   | Октябрь      | Кадырова М.И. | Систематизация материалов к аттестации                       |
| 6. | Подготовка и прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности и на соответствие первой и высшей квалификационной категории | Декабрь- май | Кадырова М.И. | Организованный и качественный процесс прохождения аттестации |
| 7. | Подведение итогов аттестации  | май          | Кадырова М.И. | Анализ методической работы                                   |

#### 4. Обобщение и распространение опыта работы

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов  
 Обобщение опыта учителей: Балабаевой Н.И.

|    |  |                  |                                  |  |
|----|--|------------------|----------------------------------|--|
| 1. | Оформление методической «копилки»  | Сентябрь-декабрь | Балабаевой Н.И.                  | Тезисы выступлений, конспекты, доклады . презентации |
| 3. | Проведение практического семинара для учителей иностранного языка школ города и района | апрель           | Кадырова М.И.<br>Маннанова А.С.  | Выработка рекомендаций                               |
| 4  | Проведение теоретического семинара для учителей физики города и района                 | сентябрь         | Кадырова М.И.<br>Тухватуллин АА. | Выработка рекомендаций                               |

#### 5. Предметные недели

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

|    |  |         |                  |   |
|----|--|---------|------------------|---|
|    | <i>Методические объединения:</i>                               |         |                  |   |
| 1. | учителей башкирского языка, ИКБ                                | Октябрь | Руководители ШМО | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся |
| 2  | учителей математики, физики, информатики                       | Ноябрь  |                  |   |
| 3. | чителей русского языка и литературы                            | Февраль |                  |   |
| 4. | учителей физической культуры, ИЗО, технологии, музыки.         | Март    |                  |   |
| 5. | учителей начальных классов учителей естественно-научного цикла | апрель  |                  |   |
| 6. | учителей истории, обществознания, английского языка            | Май     |                  |   |

#### 6. Единый методический день

|  |   |         |  |   |
|--|---|---------|--|---|
| <b>Цель:</b> развитие творческих, исследовательских способностей обучающихся и совершенствование педагогического мастерства. |   |         |  |   |
| 1.   | Мероприятия по плану  | февраль | Зам. директора,<br>Рук.ШМО<br>Учителя-предметники<br>Кл.руководители | Повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов, повышение мотивации обучающихся, развитие исследовательских, творческих способностей |
| <b>7. Методические советы и методическая работа</b>  |   |         |  |   |
| <b>Цель:</b> реализация задач методической работы на текущий учебный год   |   |         |  |   |
| 1.   | 1. Заседание ШМС:<br>а) Рассмотрение плана работы ШМС на 2019/2020 уч.год.<br>б) Рассмотрение рабочих программ педагогов урочной и внеурочной деятельности;<br>в) рассмотрение программ элективных курсов | август  | Кадырова М.И.<br>руководители ШМО                                    | Обеспечение выполнения задач плана методической работы  |
| 2.   | Заседание ШМС<br>1.Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.<br>2. Проведение единого методического дня (практический семинар)  | ноябрь  | Кадырова М.И.<br>руководители ШМО                                    | Обеспечение организованного проведения олимпиад.<br><br>Методическое сопровождение деятельности учителей по реализации методической темы школы.             |
| 3.   | 1. Заседание ШМС<br>1.Итоги муниципального этапа ВОШ<br>2.Проведение практического семинара для учителей по развитию ИКТ-компетентности педагога  | январь  |  |   |
| 4.   | Заседание ШМС<br>1.Рассмотрение заказа на учебную литературу на 2020/2021 учебный год<br>2. Поведение ВПР в 2019/2020 учебном году  | февраль | Кадырова М.И.<br>Рук.ШМО   | Организация методической помощи   |
| 5.   | Заседание ШМС.<br>1.Проведение промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10 классов в 2019/2020 учебном году.<br>2.Итоги муниципального этапа олимпиады на кубок Гагарина                                 | март    | Кадырова М.И.<br>Рук. ШМО  | Обеспечение качественной подготовки и проведения промежуточной аттестации   |

|    |  |     |                            |   |
|----|--|-----|----------------------------|---|
| 5. | Заседание школьного методического совета.<br>Подведение итогов 2019/2020 учебного года. Перспективное планирование на новый учебный год. | май | Кадырова М.И.,<br>Рук. ШМО | Анализ выполнения задач плана методической работы за 2018/2019 учебный год, выявление проблемных вопросов |
|----|--|-----|----------------------------|---|

### 8. Тематические педагогические советы и семинары

**Цель:** реализация основных направлений в развитии школы путем организации педагогического коллектива

|   |  |         |   |  |
|---|--|---------|---|--|
| 1 | <b>Педагогический совет.</b><br>Итоги 2018/2019 учебного года. Задачи педагогического коллектива на новый учебный год  | Август  | Русакова Н.П.<br>Максютова Р.А.<br>Кадырова М.И.<br>Землянко Т.А.<br>Рук.ШМО                      | Реализация плана УВР в школе                               |
| 2 | <b>Практический семинар</b> по развитию ИКТ-компетентности педагогов   | Октябрь | Кадырова М.И.   | Реализация Плана развития электронного образования в школе |
| 3 | <b>Педсовет</b> «Единые требования к урокам в условиях реализации ФГОС»  | Ноябрь  | Русакова Н.П.<br>Максютова Р.А.<br>Кадырова М.И.<br>Землянко Т.А.<br>Рук.ШМО                      | Методическая помощь учителям- предметникам                 |
| 4 | <b>Педагогический совет.</b><br>Итоги I триместра 2019/2020 учебного года.<br>Итоги апробации Портала «Прогресс»   | январь  | Русакова Н.П.<br>Максютова Р.А.<br>Кадырова М.И.<br>Землянко Т.А.                                 | Реализация плана УВР в школе                               |
| 4 | <b>Единый методический день (практический семинар)</b><br>«Преемственность в реализации требований ФГОС НОО и ООО при организации урочной и внеурочной деятельности» | март    | Кадырова М.И.<br>Рук.ШМО  |  |
| 5 | <b>Педсовет</b> «Организация деятельности школы по профилактике асоциального поведения обучающихся»  | март    | Русакова Н.П.<br>Максютова Р.А.<br>Кадырова М.И.<br>Землянко Т.А.<br>Гордеева Н.А.<br>Квиндт Е.А. | Реализация плана ВР в школе, оказание методической помощи  |
| 6 | <b>Педсовет</b> о допуске обучающихся 9, 11 классов к ГИА.<br>Перевод обучающихся 1-х классов  | май     | Русакова Н.П.<br>Максютова Р.А.<br>Кадырова М.И.<br>Землянко Т.А.                                 |  |
| 7 | <b>Педсовет</b> о переводе обучающихся 2-10 классов  |         | Русакова Н.П.<br>Максютова Р.А.   |  |

|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
|   |  |  | Кадырова М.И.<br>Землянко Т.А.                                    |  |
| 8 | <b>Педсовет о</b> выпуске обучающихся 9-х,11-х классов |  | Русакова Н.П.<br>Максютова Р.А.<br>Кадырова М.И.<br>Землянко Т.А. |  |

### 9. Районно-городские мастер- классы, теоретические и практические семинары на базе школы

**Цель:** совершенствование методической подготовки и рост профессионального мастерства педагогов

|    |  |          |  |   |
|----|--|----------|--|---|
| 1. | Проведение практического семинара для учителей иностранного языка школ города и района | сентябрь | Кадырова М.И.<br>Тухватуллин А.А.  | Методические рекомендации по подготовке к ЕГЭ |
| 2. | Проведение практического семинара для учителей иностранного языка школ города и района | апрель   | Русакова Н.П.<br>Максютова Р.А.<br>Кадырова М.И.<br>Маннанова А.С.<br>Туктамышева С.А.<br>Харитоновна Е.И. | Выработка рекомендаций по подготовке к ЕГЭ    |

## 2. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1. Организация профильного обучения

**Цель:** формирование готовности к сознательному выбору профессии

| № п/п | Содержание работы   | Сроки                   | Ответственные                             | Предполагаемый результат  |
|-------|---|-------------------------|---|---|
| 1.    | Согласование учебного плана профильной подготовки в 10 и 11-м классе с МКУ ОО             | Сентябрь                | Максютова Р.А.                            | Учебный план профильного обучения   |
| 2.    | Внутренняя и внешняя экспертиза рабочих программ профильных предметов и элективных курсов | Сентябрь                | Кадырова М.И.<br>ИМЦ МКУ ОО               | Соответствие рабочих программ требованиям   |
| 3.    | Родительские собрания в 10 11-м классах   | Сентябрь                | Кадырова М.И.<br>Максютова Р.А            | Знакомство родителей с учебными планами и организацией профильного обучения в школе   |
| 4.    | Организация курсовой переподготовки учителей  | По плану ИРО РБ         | Кадырова М.И.                             | Повышение квалификации учителей   |
| 5.    | Мониторинг учебных предметов профильной подготовки  | По плану ВШК            | Кадырова М.И.<br>Максютова Р.А<br>Рук.ШМО | Изучение состояния преподавания профильных предметов и уровня обученности обучающихся |
| 6.    | Информационное сопровождение организации профильного обучения                             | В течение учебного года | Кадырова М.И.<br>Ямалетдинова             | Информация на школьном сайте  |



|     |   |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|
| 1.  | Составление плана работы на 2019/2020год школы с одаренными детьми  | Сентябрь                                     | Кадырова М.И.<br>Рук. ШМО  | План реализации плана на 2019/2020 учебный год             |
| 2.  | Формирование банка исследовательских, проектных, творческих работ обучающихся по итогам 2018/2019уч.года  | Сентябрь-октябрь                             | Зам. директора по УВР  | Банк исследовательских работ                               |
| 3.  | Обновление банка данных одаренных детей   | В течение года                               | Зам. директора по УВР<br>Рук. ШМО                                  | Банк одаренных детей                                       |
| 4.  | Подготовка и участие во ВОШ Республиканской олимпиады на кубок Ю.А.Гагарина   | Октябрь-январь                               | Учителя-предметники  | Выявление одаренных детей                                  |
| 5.  | Обеспечение участия обучающихся в альтернативных олимпиадах, включенных в список региональных и всероссийских олимпиад по предметам, а также научно-практических конференциях, конкурсах, фестивалях различного уровня и направлений. | В течение года, по графику                   | Руководители МО.<br>Учителя - предметники<br>Зам. директора по УВР | Создание условий . способствующих развитию одаренных детей |
| 6.  | Освещение результатов работы школы с одаренными детьми на школьном сайте.   | В течение года                               | Зам.директора по УВР,<br>учитель информатики                       | Информационное сопровождение                               |
| 7.  | Выдвижение кандидатов на получение стипендии Главы администрации Ишимбайского района особо одаренным детям  | В начале учебного года по итогам 2018/2019г. | Руководители ШМО.<br>Учителя – предметники<br>Кл.руководители      | Развитие мотивации обучающихся                             |
| 8.  | Выдвижение кандидатов на участие в новогодней елке Главы администрации  | декабрь                                      | Руководители ШМО.<br>Учителя – предметники<br>Кл.руководители      | Развитие мотивации обучающихся                             |
| 9.  | Педсовет «Реализация программы «Одаренные дети в начальной школе»   | январь                                       | Русакова Н.П.<br>Кадырова М.И.<br>Гордеева Н.А.                    | Методическая помощь педагогам                              |
| 9.  | Участие в занятиях профильных школ  | Октябрь-январь                               | Зам.директора поУВР  | Создание условий . способствующих развитию одаренных детей |
| 10. | Организация и проведении «Недели науки и творчества»  | февраль                                      | Руководители ШМО.  | Развитие исследовательских навыков                         |

|     |   |          |   |   |
|-----|---|----------|---|---|
|     |   |          | Учителя - предметники<br>Зам. директора по УВР                      |   |
| 11. | Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель              | По плану | Руководители ШМО.<br>Учителя - предметники<br>Зам. директора по УВР | Выявление и поддержка одаренных детей   |
| 12. | Участие в районном конкурсе «Ученик года»                                     | март     | Зам. директора по УВР<br>Зам. директора по ВР<br>Кл. руководители   | Выявление и поддержка одаренных детей   |
| 13. | Организация и проведение «Бала олимпийцев» по итогам 2019/2020 учебного года. | апрель   | .Зам. директора по УВР<br>Зам. директора по ВР<br>Кл. руководители  | Чествование обучающихся, достигнувших успехов в различных сферах деятельности |
| 15. | Выдвижение кандидатов на муниципальную церемонию награждения «Признание»      | май      | Рук.ШМО<br>Зам.директора по УВР                                     | Подведение итогов работы с одаренными детьми                                  |

#### 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС НОО и ФГОС ООО

**Цель:** управление процессом реализации ФГОС второго поколения

|    |   |                |   |   |
|----|---|----------------|---|---|
| 1. | Мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе  | Сентябрь       | Учителя 1-х классов<br>Галеева Л.С.             | Результаты диагностики  |
| 2. | Тематический контроль «Адаптация обучающихся 1-х классов и соблюдение требований ФГОС в об первоклассников» | Ноябрь         | Максютова Р.А.<br>Галеева Л.С.<br>Гордеева Н.А, | Выявление имеющихся проблем по и поиск путей их решения                 |
| 3. | Классно-обобщающий контроль 5-х классов   | Октябрь-ноябрь | Кадырова М.И.<br>Гордеева Н.А.                  | Соблюдение требований ФГОС, единство требований, адаптация на 2 ступени |
| 4. | Организация прохождения КПК педагогами основной школы по ФГОС ООО   | В течение года | Зам. директора по УВР                           | Курсовая переподготовка учителей по ФГОС                                |
| 5. | Организация прохождения КПК (в том числе дистанционных) по ИКТ  | В течение года | Зам. директора по УВР                           | Повышение компьютерной грамотности                                      |
| 6. | Практический семинар «Преемственность в реализации требований ФГОС НОО и ООО при организации урочной и      | февраль        | Рук.ШМО<br>Кадырова М.И.                        | Реализация ФГОС ООО   |

|    |                                 |        |                             |   |
|----|---------------------------------|--------|-----------------------------|---|
|    | внеурочной деятельности»        |        |                             |   |
| 8. | Открытые уроки молодых учителей | Апрель | Рук.ШМО<br>Кадырова<br>М.И. | Соблюдение ФГОС<br>ООО в урочной<br>деятельности. |