

Организация работы по направлению документов в электронном виде в образовательные организации через учреждения образования, администрации сельских поселений, муниципальных районов, городских округов, расположенные в населенных пунктах по месту проживания абитуриентов

1. Администрациям муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан необходимо определить перечень учреждений, в которых будет организована работа с абитуриентами в части направления документов в электронном виде в образовательные организации (далее – учреждения).

2. В учреждениях должно быть выделено отдельное помещение с рабочим местом, оснащенный необходимым информационным, технологическим, вспомогательным оборудованием (компьютер, сканер, принтер) с выходом в сеть «Интернет».

3. В целях информирования абитуриентов и их родителей (законных представителей) о возможности подачи документов в электронном виде информацию о перечне учреждений, контактных телефонах, адресах нахождения необходимо разместить на официальных сайтах администраций муниципальных образований Республики Башкортостан и учреждений.

4. Доступ в учреждение следует организовать по предварительной телефонной записи и по графику: в понедельник, пятницу с 10.00 до 13.00 часов, в среду с 15.00 до 18.00 часов (20-30 минут на заявителя).

5. Учреждения должны принимать абитуриентов с проведением комплекса санитарных профилактических мероприятий, направленных на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).