

Башкортостан Республикаһы
Ишембай районы муниципаль
районы Ишембай калаһының
19-сы урта дөйөм белем
биреү мәктәбе
муниципаль бюджет дөйөм
белем биреү учреждениеһы



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа №19 города Ишимбая
муниципального района
Ишимбайский район
Республики Башкортостан

Бойорок

Приказ

26 августа 2022 г.
Ишембай к.

№ 242/3

26 августа 2022 г.
г. Ишимбай

**О проведении всероссийских проверочных работ
осенью 2022 года в 5-9 классах МБОУ СОШ № 19**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) №08-197 от 09.08.2022г. «О проведении ВПР осенью 2022 года», Плана графика проведения ВПР 2022, Порядка проведения ВПР в 2022 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение исследований оценки качества в МБОУ СОШ № 19 Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся 5-9 классов.
2. Заместителю директора по УВР Т.И.Доценко:
 - 2.1. обеспечить участие обучающихся в ВПР по графику;
 - 2.2. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

3. Организовать мониторинг качества образования по учебным предметам в соответствии с Порядком ВПР в 2022 году :

3.1. 10.10.2022г- 12.10.2022г. в 8 классах по английскому языку в форме проверочных работ в штатном режиме;

3.2. 06.10.2022г., 07.10.2022 г. в 7 классе по двум учебным предметам на основе случайного выбора: история, биология, география, обществознание в форме проверочных работ в штатном режиме;

Для 7 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией,

полученной от ОО согласно п. 4 Плана-графика. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор.

3.3. 06.10.2022г. и 07.10.2022 г. в 8 классе по двум учебным предметам на основе случайного выбора: история, биология, география, в форме проверочных работ в штатном режиме;

Для 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей

проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п. 4 Плана-графика. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор.

3.4. 10.10.2022г. и 13.10.2022 г. в 9 классе по двум учебным предметам на основе случайного выбора: история, биология, география.

Для 9 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п. 4 Плана-графика. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор.

3.5. 14.10.2022г, 10.10.2022г. в 5 классах по русскому языку в форме проверочных работ в штатном режиме;

3.6. 19.10.2022г. в 5 классах по математике в форме проверочных работ в штатном режиме;

3.7. 21.10.2022г. в 5 классах по окружающему миру в форме проверочных работ в штатном режиме;

3.8. 17.10.2022г. в 6 классах по русскому языку в форме проверочных работ в штатном режиме;

3.9. 13.10.2022г. в 6 классах по математике в форме проверочных работ в штатном режиме;

3.10. 20.10.2022г. в 6 классах по истории в форме проверочных работ в штатном режиме;

3.11. 18.10.2022г. в 6-х классах по биологии в форме проверочных работ в штатном режиме;

3.12. 10.10.2022г. в 7 классах по русскому языку в форме проверочных работ в штатном режиме;

3.13. 12.10.2022г. в 7 классах по математике в форме проверочных работ в штатном режиме;

3.14. 13.10.2022г. в 8 классах по русскому языку в форме проверочных работ в штатном режиме;

3.15. 17.10.2022г. в 8 классах по математике в форме проверочных работ в штатном режиме;

3.16. 12.10.2022г. в 9 классах по русскому языку в форме проверочных работ в штатном режиме;

3.17. 14.10.2022г.в 9 классах по математике в форме проверочных работ в штатном режиме.

4. В соответствии с порядком проведения и продолжительностью ВПР провести проверочную работу со второго урока:

5. ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ФОРМАТ ПЕЧАТИ ВПР В 2022 ГОДУ

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР Не допускается печать
			двух страниц на одну сторону листа А4
Русский язык (1 часть)	5 (по программе начальной школы)	45 минут	формат печати - А4, черно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	5 (по программе начальной школы)	45 минут	
Математика	5 (по программе начальной школы)	45 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	5 (по программе начальной школы)	45 минут	
Математика	6 (по программе 5)	60 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6 (по программе 5)	60 минут	
Биология	6 (по программе 5)	45 минут	
История	6 (по программе 5)	45 минут	
Математика	7 (по программе 6)	60 минут	

Русский язык	7 (по программе 6)	90 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Биология	7 (по программе 6)	45 минут	
География	7 (по программе 6)	45 минут	
Обществознание	7 (по программе 6)	45 минут	
История	7 (по программе 6)	45 минут	
Математика	8 (по программе 7)	90 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8 (по программе 7)	90 минут	
Биология	8 (по программе 7)	45 минут	
География	8 (по программе 7)	45 минут	
Физика	8 (по программе 7)	45 минут	
Обществознание	8 (по программе 7)	45 минут	
История	8 (по программе 7)	45 минут	-
Английский язык, французский язык, немецкий язык	8 (по программе 7)	45 минут	
Математика	9 (по программе 8)	90 минут	формат печати - А4,

Русский язык	9 (по программе 8)	90 минут	черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Биология	9 (по программе 8)	45 минут	
География	9 (по программе 8)	45 минут	
Обществознание	9 (по программе 8)	45 минут	
История	9 по программе 8)	45 минут	
Физика	9 (по программе 8)	45 минут	
Химия	9 (по программе 8)	90 минут	

6. Выделить для проведения ВПР предметные кабинеты по расписанию.

7. Назначить организаторами проведения ВПР В МБОУ СОШ № 19 в соответствующих кабинетах:

7.1. 10.10.2022г- 12.10.2022г. в 8 классах по английскому языку в форме проверочных работ в штатном режиме (учителя Маннанову А.С., Туктамышеву С.А.);

7.2. 06.10.2022г., 07.10.2022 г. в 7 классе по двум учебным предметам на основе случайного выбора: история (учитель Смирнова А.С.), биология (учитель Арнст Н.А.), география (учитель Серякова Н.В.), обществознание (учитель Смирнова А.С.) в форме проверочных работ в штатном режиме;

7.3. 06.10.2022г., 07.10.2022 г. в 8 классе по двум учебным предметам на основе случайного выбора: история (учитель Андреева Ю.В.), биология (учитель Арнст Н.А.), география (учитель Серякова Н.В.), обществознание (учитель Смирнова А.С.), физика (учитель Тухватуллин А.А.) в форме проверочных работ в штатном режиме;

7.4. 10.10.2022г., 13.10.2022 г. в 9 классе по двум учебным предметам на основе случайного выбора: история (учитель Андреева Ю.В.), биология (учитель Арнст Н.А.), география (учитель Серякова Н.В.), обществознание (учитель Смирнова А.С.), физика (учитель Тухватуллин А.А.). химия (учитель Арнст Н.А.) в форме проверочных работ в штатном режиме;

7.5. 14.10.2022г, 17.09.2022г. в 5 классах по русскому языку в форме проверочных работ в штатном режиме (учителя Шамсутдинова З.В., Насырова А.Ю., Мальгина Л.М.);

7.6. 21.10.2022г. в 5 классах по окружающему миру в форме проверочных работ в штатном режиме (учителя Серякову Н.В.);

7.7. 17.10.2022г. в 6 классах по русскому языку в форме проверочных работ

в штатном режиме (учителя Насырова А.,Ю., Мальгина Л.М., Шамсутдинова З.В.);

7.8. 19.10.2022г. в 5 классах по математике в форме проверочных работ в штатном режиме (учителя Доценко Т.И., Салишева А.А.);

7.9. 13.10.2022г. в 6 классах по математике в форме проверочных работ в штатном режиме (учителя Доценко Т.И., Лукманова Р.Р.);

7.10. 20.10.2022г. в 6 классах по истории в форме проверочных работ в штатном режиме (учитель Смирнова А.С.).

7.11. 18.10.2022г. в 6-х классах по биологии в форме проверочных работ в штатном режиме (учитель Арнст Н.А.);

7.12. 10.10.2022г. в 7 классах по русскому языку в форме проверочных работ в штатном режиме (учителя Валеева С.Х., Мальгина Л.М., Шамсутдинова З.В.);

7.13. 12.10.2022г. в 7 классах по математике в форме проверочных работ в штатном режиме (учитель Доценко Т.И., Лукманова Р.Р.);

7.14. 13.10.2022г. в 8 классах по русскому языку в форме проверочных работ в штатном режиме (учителя Смирнова А.С., Валеева С.Х., Мальгина Л.М.)

7.15. 17.10.2022г. в 8 классах по математике в форме проверочных работ в штатном режиме (учитель Лукманова Р.Р., Салишева А.А.);

7.16. 12.10.2022г. в 9 классах по русскому языку в форме проверочных работ в штатном режиме (учителя Мальгина Л.М., Насырова А.Ю., Валеева С.Х.);

7.17. 14.10.2022г. в 9 классах по математике в форме проверочных работ в штатном режиме (учитель Лукманова Р.Р.)

8. Организаторам проведения ВПР:

8.1. распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;

8.2. разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

8.3. организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся).

8.4. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

8.5. по окончании проведения работы собрать все комплекты.

8.6. в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

8.7. организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение не более 3 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

8.8. заполнить в течение не более 3 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол): для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в лицее №12 в виде

бумажного протокола.

8.9. загрузить форму сбора результатов в систему ВПР

9. Определить общественных наблюдателей из числа родительской общественности 7А и 7Б классов (классные руководители Таратунина А.Г., Смирнова Е.А.). Предоставить протокол наблюдения за проведением ВПР по итогам проведения ВПР по каждому предмету.

10. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Мальгина Л.М. – председатель комиссии; Насырова А.Ю., Шамсутдинова З.В – члены комиссии;
	6	Мальгина Л.М.– председатель комиссии; Шамсутдинова З.В.– член комиссии; Насырова А.Ю. – член комиссии.
	7	
	8	
	9	
Математика	5	Доценко Т.И.– председатель комиссии; Салишева А.А.– член комиссии;
	6	Доценко Т.И.– председатель комиссии; Салишева А.А.– член комиссии; Лукманова Р.Р. – член комиссии.
	7	
	8, 9	
Биология	6, 7, 8,9	Серякова Н.В.– председатель комиссии; Арнст Н.А.– член комиссии.
География	6, 7, 8,9	Арнст Н.А.– председатель комиссии; Серякова Н.В.– член комиссии.
Химия	8,9	Серякова Н.В.– председатель комиссии; Арнст Н.А.– член комиссии.
Физика	7,8,9	Лукманова Р.Р.– председатель комиссии; Тухватуллин А.А.– член комиссии.
История	5,6,7,8, 9	Андреева Ю.В.– председатель комиссии;Смирнова А.С.– член комиссии.
Обществознание	6,7,8,9	Андреева Ю.В.- председатель комиссии;Смирнова А.С.– член комиссии.

Иностранный язык(англ)	8	Маннанова А.С.- председатель комиссии; Туктамышева С.А.– член комиссии.
Окружающий мир	5	Серякова Н.В., – председатель комиссии; Арнст Н.А.– член комиссии;

11. Комиссии по проверке

11.1. организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

11.2. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

11.3. загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР

11.4. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

12. Назначить ответственным за техническое сопровождение проведения мони торинга качества образования в МБОУ СОШ № 19 учителя физики Тухватуллина А.А.

13. Возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР на технического специалиста Тухватуллина А.А.

14. Техническому специалисту Тухватуллину А.А. .:

14.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Отправить по электронной почте учителям по графику за 1 день до начала проведения ВПР.

14.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

14.3. В личном кабинете в ФИС ОКО в день проведения ВПР в 16.00 получить

критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022. Критерии оценивая ответов для проверки работ отправить по электронной почте учителям.

14.4. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР.** Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022. Электронную форму сбора результатов ВПР отправить по электронной почте учителям для заполнения.

- 14.5. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.
- 14.6. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
- 14.7. Отправить по электронной почте учителям результаты проверочных работ.
15. Заместителю директора по УВР Доценко Т.И:
- 15.1. обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;
- 15.2. обеспечить соблюдение рекомендаций по организации работы в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;
- 15.3. обеспечить объективное проведение ВПР школьными комиссиями согласно методическим рекомендациям в условиях информационной безопасности;
- 15.4. провести анализ итогов ВПР в 2021 году на педагогическом совете, методических объединениях учителей-предметников, выявить слабые зоны, скорректировать рабочие программы по учебным предметам, спланировать дальнейшую работу по их устранению с целью повышения качества образования.
- 15.5. определить место и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации не менее одного года с момента окончания проверки работ;
16. Учителям Смирновой А.С., Доценко Т.И., Лукмановой Р.Р., Мальгиной Л.М., Насыровой А.Ю., Шамсутдиновой З.В., Тухватуллину А.А., Маннановой А.С., Туктамышевой С.А., Серяковой Н.В., Арнст Н.А.:
- 16.1. проверить готовность кабинета перед проведением проверочной работы;
- 16.2. получить от ответственного за ВПР (технического специалиста) материалы для проведения проверочной работы в электронном виде;
- 16.3. распечатать материалы для участников ВПР;
- 16.4. выдать комплекты проверочных работ участникам;
- 16.5. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- 16.6. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- 16.7. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заместителю директора по УВР Доценко Т.И.
- 16.8. организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение не более 3 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.
- 16.9. заполнить в течение не более 3 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол): для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды

участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в МБОУ

СОШ № 19 в виде бумажного протокола.

16.10. загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

16.11. провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после проверки работ по соответствующим учебным предметам и запланировать работу по повышению качеству образования в разрезе каждого класса.

17. Руководителям школьных методических объединений Лукмановой Р.Р., Тухватуллина А.А., Мальгиной Л.М., Арнст Н.А., Маннановой А.С., Серяковой Н.В., представить по каждому учебному предмету в течение 30 дней после получения результатов по соответствующему предмету по форме от МКУ УО.

18. Заместителю директора по УВР Доценко Т.И. провести информационно- разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР структуре и содержанию, системе оценивания.

19. Назначить школьным координатором Доценко Т.И., ответственным за проведение мониторинга качества образования.

20. Заместителю директора по УВР Доценко Т.И. внести необходимые изменения в расписание уроков МБОУ СОШ № 19 в дни проведения мониторинга качества образования ВПР и через электронный журнал довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Р.М. Мухаммадеев

Р.М.Мухаммадеев