

Башкортостан Республикаһы
Ишембай районы муниципаль
районы Ишембай калаһының
19-сы урта дейөм белем
биреү мәктәбе
муниципаль бюджет дейөм
белем биреү учреждениеһы



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа №19 города Ишимбая
муниципального района
Ишимбайский район
Республики Башкортостан

Бойорок

Приказ

13 сентябрь 2022 г.
Ишембай к.

№ 260-2

13 сентябрь 2022 г.
г. Ишимбай

О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году

На основании приказа №1097 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году от 09.09.2022 г. П р и к а з ы в а ю:

1. Провести школьный этап ВОШ в срок до 27.10.2022 года.
2. Провести ШЭ ВОШ:
 - 2.1. по предметам астрономия, биология, информатика и ИКТ, математика, физика, химия с использованием информационного ресурса «Онлайн-курс Образовательного центра «Сириус»» согласно графику (Приложение 1).

Для этого до 14.10.2022 г. актуализировать данные в ФИС ОКО о количественном составе обучающихся ОО.
 - 2.2. По предметам география, английский язык, французский язык, история, литература, ОБЖ, обществознание, право, русский язык, технология, физическая культура, экология, экономика, МХК по заданиям, разработанным РПМК согласно графику (Приложение 1).
3. Утвердить
 - 3.1. Ответственных за проведение ШЭ ВОШ (Приложение 2);
 - 3.2. Квоту победителей и призеров школьного этапа ВОШ - не более 25% от общего числа участников олимпиады по каждому предмету, при этом победителем и призером признается участник школьного этапа, набравший не менее 50% от максимально возможных баллов;
4. Ответственным за проведение ШЭ ВОШ обеспечить:
 - 4.1. Хранение олимпиадных заданий, в условиях строгой конфиденциальности;
 - 4.2. Формирование итогового отчета до 02.11.2022 г.
5. Ответственному за ведение сайта Тухватуллину А.А. обеспечить размещение информации на странице «Всероссийская олимпиада школьников» на сайте МБОУ СОШ № 19;
6. Зам. директора по УВР Доценко Т.И. обеспечить видеонаблюдение за ходом Олимпиады, проводимой в онлайн формате.

7. Зам.директора по УВР Доценко Т.И.:

7.1.Организовать проведение ШЭ ВОШ в МБОУ СОШ № 19 согласно графику в срок до 27.10.2022 года.

7.2.При организации и проведении ШЭ ВОШ руководствоваться Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020г. №678, «Методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году» (http://www.art-education.ru/sites/default/files/u22/metod_rekomendacii_shime_vsosh_2021-22_sbornik.pdf), нормативными документами МОиН РБ, а так же санитарно-эпидемиологическими правилами, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28.

7.3.В случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с ростом заболеваемости covid-19 и перевода образовательного процесса в дистанционную форму обучения предусмотреть проведение ШЭ ВОШ с применением ИКТ, обязательно включив систему он-лайн прокторинга.

7.4.В срок не менее чем за 14 рабочих дней до начала школьного этапа Олимпиады ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Порядком проведения Олимпиады, графиком проведения школьного этапа Олимпиады;

7.5.Организовать сбор и передачу на хранение в МКУ УО заявлений родителей (законных представителей) обучающихся об участии в ШЭ ВОШ, об ознакомлении с Порядком проведения Олимпиады, и о согласии на сбор, хранение, использование, передачу и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, и на публикацию олимпиадных работ, в том числе в сети «Интернет»;

7.6.Создать оргкомитеты по организации и проведению ШЭ ВОШ (Приложение 9);

7.7.Сформировать жюри по проверке работ ШЭ ВОШ по предметам, указанным в п.2.2, определить состав дежурных учителей и организаторов;

7.8.Обеспечить сохранность здоровья обучающихся во время проведения ШЭ ВОШ;

7.9.Обеспечить соблюдение строгой конфиденциальности;

7.10.Обеспечить объективность проверки олимпиадных работ;

7.11.Обеспечить своевременное

-тиражирование олимпиадных заданий,

-процедуру регистрации участников олимпиады,

-показ олимпиадных работ,

-разбор олимпиадных заданий,

-рассмотрение апелляций участников олимпиады (видеозапись хранится до конца учебного года);

7.12.Обеспечить

- проведение олимпиад по предметам, указанным в пункте 2.1., с 8.30ч. до 20.00 ч. согласно расписанию (Приложение 7);

- начало олимпиад по предметам, указанным в пункте 2.2., в 13.00 часов;

- продолжительность олимпиад (Приложение 5);

7.13. Обеспечить своевременное предоставление достоверных протоколов по каждому предмету (формат Excel – Приложение 8) в течение 3-х дней после проведения Олимпиады, включая сканированные работы победителей и призеров;

7.14. Сформировать итоговый отчет по учреждению к 01.11.2022г.;

7.15. Хранение олимпиадных работ в общеобразовательных учреждениях до конца текущего учебного года;

7.16. В случае запроса муниципальным оргкомитетом олимпиадных работ их предоставление в течение дня;

7.17. Обеспечить размещение на официальном сайте общеобразовательной организации график проведения олимпиады (Приложение 6), индивидуальных результатов участников олимпиады (рейтинг), работ победителей и призеров;

7.18. Обеспечить награждение победителей и призеров ШЭ ВОШ;

7.19. Обеспечить

- доступ в ОО гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей;

- подключение по ссылке к видеонаблюдению.

8. Зам директора по УВР Доценко Т.И., обеспечить предоставление протоколов ШЭ ВОШ на третий день после проведения олимпиады.

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на себя.

Директор МБОУ СОШ № 19

Мухамадеев Р.М.

График
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2022/2023 учебном году

№ п/п	Предмет	Параллели	Дата проведения
1	Французский язык	5-6,7-8,9-11	26.09.2022
2	Русский язык	4,5-6,7-8, 9-11	27.09.2022
3	ОБЖ (Теория и практика)	5, 6, 7, 8, 9,10,11	28.09.2022
4	Физика	7,8,9,10,11	29.09.2022
5	Литература	5-6,7-8, 9,10,11	03.10.2022
6	Право	9(8) – 11	07.10.2022
7	Биология	5-6,7,8, 9,10, 11	13.10.2022
8	Обществознание	6,7-8,9-11	12.10.2022
9	Астрономия	5-6, 7-8, 9,10,11	10.10.2022
10	Экономика	5-7, 8-9, 10-11	14.10.2022
11	Экология	7 – 11	17.10.2022
12	Химия	5-8, 9,10,11	06.10.2022
13	История	5-6, 7-8, 9,10-11	18.10.2022
14	География	5-6,7-8, 9–11	19.10.2022
15	Физическая культура (Теория и практика)	5-6,7-8,9-11	21.10.2022
16	МХК	5-6,7-8, 9,10,11	24.10.2022
17	Английский язык	5-6,7-8,9-11	25.10.2022
18	Математика	4,5,6,7,8,9,10,11	20.10.2022
19	Технология	5-6,7-8,9-11	26.10.2022
20	Информатика	5-6,7-8, 9-11	27.10.2022

Ответственные
за проведение школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников по предметам

Астрономия, математика, информатика, физика – зам директора по УВР Доценко Т.И., руководитель ШМО Тухватуллин А.А.

Биология, химия, экология – зам директора по УВР Доценко Т.И., руководитель ШМО Арнст Н.А.

География – зам директора по УВР Доценко Т.И., руководитель ШМО Серякова Н.В.

История, иностранные языки, обществознание, право, экономика – зам директора по УВР Доценко Т.И., руководитель ШМО Маннанова А.С.

Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ) физическая культура, технология, МХК, зам директора по УВР Доценко Т.И., руководитель ШМО Тяпова М.А.

Русский язык, литература - зам директора по УВР Доценко Т.И., руководитель ШМО Мальгина Л.М.

Продолжительность олимпиад по предметам в минутах

Предмет		Классы								
		4	5	6	7	8	9	10	11	
Английский язык	письменный	-	45-60		60-90		90-120			
	устный (время указано на пару учеников, включая время на подготовку и ответ)	-	≤20		≤30		≤30			
Астрономия		-	45							
Биология		-	120							
География	теоретический	-	45	45	60	60	90	90	90	
	тестовый	-	30	30	30	30	45	45	45	
Информатика		-	Пока 120 – 240. Точно будет известно после 12 октября							
Искусство	теоретический	-	90		135		180	180	180	
	творческий (презентация проекта)	-	≤10		≤10		≤15	≤15	≤15	
История		-	45	45	90	90	90	90	90	
Литература		-	90	90	90	90	180	180	180	
Математика		-	60		90	90	90	120		
Обществознание		-	-	45	60		90			
ОБЖ	теоретический	-	45	45	45	45	45	45	45	
	практический	-	-	-	-	-	-	-	-	
Право		-	-	-	-	90	90	90	90	
Русский язык		60	60	60	90	90	120	120	120	
Технология	теоретический	-	45		90		90			
	практический	-	45		90		90			
Физика		-	-	-	90	90	120	150	150	
Физическая культура	теоретический	-	45		45		45			
	практический	-	-		-		-			
Французский язык	письменный	-	45		60		90			
	Устный (время на подготовку и ответ)	-	5		7		8-9			
Химия		-	-	-	120					

Экология	-	45		
Экономика	-	90	120	150

Приложение 6
к приказу
МБОУ СОШ № 19
от 13.09.2022 г.
№260/2

Информация для официального сайта МБОУ СОШ № 19

	Дата проведения олимпиады	Предмет	Класс	Начало Олимпиады	Окончание	№ кабинета	Дежурный учитель
1	26.09.2022	Французский язык	5-6	-	-	-	-
			7-8	-	-	-	-
			9-11	-	-	-	-
2	27.09.2022	Русский язык	4,5,6	13-00	14-00	103	Тухватуллин А.А.
			7,8	13-00	14-15	104	Маннанова А.С.
			9-11	13-00	15-00	105	Туктамышева С.А.
3	28.09.2022	ОБЖ (Теория и практика)	5-11	13-00	13-45	103,104,105	Лукманова Р.Р., Мальгина Л.М. Павлючкова О.Г.
4	29.09.2022	Физика (на платформе Сириус.)	7,8	8-30	10-00	107	Рамазанов Р.И.
			9	10-00	12-00	107	Рамазанов Р.И.
			10,11	12-00	14-30	107	Рамазанов Р.И.
5	03.10.2022	Литература	5,6	13-00	14-30	105	Туктамышева С.А.
			7,8	13-00	14-30	104	Маннанова А.С.
			9,10,11	13-00	16-00	103	Тухватуллин А.А.
6	07.10.2022	Право	8,9,10,11	13-00	14-30	103	Харитоновна Е.А.
7	13.10.2022	Биология (на платформе Сириус.)	5-6	8-30	10-30	107	Рамазанов Р.И.
			7-8	10-30	12-30	107	Рамазанов Р.И.
			9-11	12-30	14-30	107	Рамазанов Р.И.
8	12.10.2022	Обществозн	6	13-00	13-45	103	Мальгина

		ание					Л.М.
			7-8	14-00	15-00	104	Харитонов Е.А.
			9-11	14-00	15-00	105	Маннанова А.С.
9	10.10.2022	Астрономия (на платформе Сириус.)	5-6	10-00	10-45	107	Абрамов Д.В.
			7-8	11-00	11-45	107	Абрамов Д.В.
			9	12-00	13-00	107	Абрамов Д.В.
			10-11	13-00	14-15	107	Абрамов Д.В.
10	14.10.2022	Экономика	5-7	13-00	14-15	103	Кузнецова Н.Г.
			8-9	13-00	15-00	104	Абрамов Д.В.
			10-11	13-00	15-30	105	Рамазанов Р.И.
11	17.10.2022	Экология	5-11	13-00	13-45	103,104,105	Кузнецова Н.Г., Рамазанов Р.И., Абрамов Д.В.
12	06.10.2022	Химия (на платформе Сириус.)	7-8	13-00	14-30	107	Рамазанов Р.И.
			9-11	15-00	17-15	107	Рамазанов Р.И.
13	18.10.2022	История	5-6	13-00	13-45	103	Абрамов Д.В.
			7-8	13-00	14-30	104	Кузнецова Н.Г.
			9-11	13-00	14-30	105	Рамазанов Р.И.
14	19.10.2022	География	5-6	13-00	14-15	103	Абрамов Д.В.
			7-8	13-00	14-30	104	Кузнецова Н.Г.
			9-11	13-00	15-25	105	Рамазанов Р.И.
15	21.10.2022	Физическая культура (Теория и практика)	5-11	13-00	13-45	103,104,105,СЗ	Абрамов Д.В., Кузнецова Н.Г., Маннанова А.С.
17	25.10.2022	Английский язык	5-6	13-00	14-20	103	Рамазанов Р.И.
			7-8	13-00	15-00	104	Абрамов

							Д.В.
			9-11	13-00	15-30	105	Кузнецова Н.Г.
18	20.10.2022	Математика (на платформе Сириус.)	4-5	10-00	10-45	107	Абрамов Д.В.
			6-8	11-00	12-30	107	Абрамов Д.В.
			9-11	13-00	14-30	107	Абрамов Д.В.
19	26.10.2022	Технология	5-6	13-00	14-30	112/109	Маннанова А.С.
			7-11	10-00	13-00	112/109	Тяпова М.А.
20	27.10.2022	Информати ка (на платформе Сириус.)	5-11	10-00	14-00	107	Абрамов Д.В.

Приложение 7
к приказу
МБОУ СОШ № 19
от 13.09.2022 г.
№260/2

Расписание олимпиад в МБОУ СОШ № 19 г.Ишимбай
Расписание олимпиад (город)

Приложение 8
к приказу
МБОУ СОШ № 19
от 13.09.2022 г. №
260/2

Протокол работы жюри школьного этапа ВОШ

Прилагается файлом в Excel с тем же именем.

Столбец «Доля выполнения» должен содержать только числовые данные без знака %.

В протоколе по физической культуре и ОБЖ – добавляются столбцы «Практика», «Сумма баллов».

Инструкция для руководителя общеобразовательной организации

1. Организовать и провести школьный этап Олимпиады, руководствуясь Порядком проведения ВОШ, в соответствии с графиком проведения олимпиад, утвердить школьный оргкомитет и жюри школьного этапа.

2. Назначить дежурных учителей в кабинеты, где будет проводиться олимпиада, провести с ними инструктаж (Дежурными назначаются учителя, не являющиеся предметниками по данной учебной дисциплине). На момент проведения олимпиады каждый дежурный учитель должен иметь на руках «Правила для дежурных учителей во время проведения школьной олимпиады».

3. Подготовить информационный стенд (обязательно должны быть следующие документы: приказы по проведению школьного этапа, состав оргкомитета школьного этапа, график проведения школьного этапа с указанием времени).

4. Подготовить учебные кабинеты к проведению олимпиад исходя из санитарных норм.

5. Обеспечить тиражирование олимпиадных заданий.

6. Обеспечить публикацию обезличенных **протоколов жюри** школьного этапа олимпиады, подписанных, председателями и членами жюри, утвержденных руководителем в формате *PDF после завершения каждой предметной олимпиады **на официальном сайте** общеобразовательной организации, а также олимпиадных работ.

7. Наградить дипломами победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиад школьников.

Инструкция ответственного лица за проведение школьного этапа Олимпиады

1. Осуществить сбор и хранение заявлений и согласий родителей (законных представителей), педагогов на обработку персональных данных. Данные документы должны быть представлены в течение дня по запросу муниципального оргкомитета.

2. Получить материалы по проведению школьного этапа Олимпиады (в т.ч. задания, ответы и критерии).

3. Обеспечить техническое сопровождение Олимпиады.

4. Провести инструктивные совещания с педагогами по вопросу организации и проведения Олимпиад.

5. Заранее ознакомить участников Олимпиады с правилами поведения во время предметных олимпиад.
6. Распределить дежурных учителей по аудиториям.
7. Организовать сбор и хранение до конца учебного года олимпиадных работ.
8. Обеспечить сопровождение наблюдателей, членов муниципального оргкомитета во время проведения Олимпиады.
9. Составить отчет об итогах ШЭ ВОШ в общеобразовательном учреждении и передать в оргкомитет на третий день после проведения последней олимпиады.

Инструкция дежурных учителей

1. До начала олимпиады проветрить кабинет, проверить в кабинете столы или парты (на наличие посторонних записей, книг и т.п.), технику (на исправность работы).
2. Посадить участников олимпиады по одному человеку за парту в шахматном порядке, либо за один ПК. На олимпиаде допускается иметь линейку, карандаш (можно использовать калькулятор на физике, химии).
3. Отключить средства связи.
4. Проконтролировать, чтобы все участники олимпиады убрали свои учебники, сумки, средства связи на отдельно стоящий стол.
5. Во время проведения олимпиады в кабинетах не должно быть посторонних людей.
6. После завершения олимпиады собрать все работы и сдать лично председателю жюри.
7. **Дежурный учитель несет личную ответственность** за происходящее в кабинете во время Олимпиады.
8. Во время дежурства из кабинета **не отлучаться**. Для решения экстренных вопросов следует пригласить Организатора или представителя школьного оргкомитета через дежурного в фойе.

Инструкция председателя жюри

1. Получить задания школьного этапа по предмету.
2. Произвести тиражирование и, при необходимости, пакетирование олимпиадных заданий, соблюдая конфиденциальность.
3. Обеспечить информационную безопасность проведения школьного этапа олимпиады.
4. Организовать проведение Олимпиады.
5. Организовать проверку олимпиадных работ.
6. Произвести кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.
7. Составить протокол проверки олимпиадных работ (формат Эксель) и ранжированный список участников Олимпиады по предмету.
8. Организовать хранение протоколов, олимпиадных работ, видео фиксации апелляции в течение года.

9. Разместить обезличенные протоколы с подписями председателя и членов жюри по каждому предмету, а также работы победителей и призеров на официальном сайте общеобразовательной организации.

10. Передать протокол проведения Олимпиады по предмету и сканы работ победителей и призеров ответственному за проведение Олимпиады согласно графику предоставления отчетности (в электронном виде и на бумажном носителе, заверенный руководителем общеобразовательной организации).

Инструкция членов жюри школьного этапа

1. Перед началом работы внимательно ознакомиться с заданиями, ответами и критериями оценки.

2. Принять от председателя жюри закодированные олимпиадные работы.

3. На каждой олимпиадной работе рядом с каждым заданием должны делаться пометки пастой красного цвета.

4. В каждой работе должен быть проставлен итоговый балл.

5. Баллы за каждое задание и итоговый балл по каждой работе должны быть внесены в протокол результатов олимпиады после дешифровки.

6. Протокол по каждому общеобразовательному предмету и каждой параллели в соответствии с квотой победителей и призеров, представляет собой рейтинговую таблицу результатов участников школьного этапа (ранжированный список участников, расположенный по мере убывания набранных ими баллов).

7. После объявления результатов Олимпиады члены жюри проводят разбор олимпиадных заданий и их решений по каждому общеобразовательному предмету.

8. Апелляции участников олимпиады рассматриваются очно с использованием видео фиксации.

9. Необходимые коррективы с учетом апелляции вносятся в итоговый протокол для утверждения.

Порядок работы жюри

Для оценивания работ участников формируется жюри Олимпиады из учителей, ведущих данный предмет.

Работы олимпиады шифруются до начала их проверки. Например, председатель жюри, снимает титульный лист. Шифр записывается на титульный лист и первую страницу работы. Зашифрованные работы предаются в жюри для проверки. Работы участников (или их отдельные страницы) с указанием их автора должны изыматься при шифровке и проверке не подлежат.

Жюри олимпиады оценивает записи, приведенные в чистовике. Черновики не проверяются.

Окончательная система оценивания обсуждается и утверждается на заседании жюри по каждой параллели отдельно после предварительной проверки некоторой части работ.

Проверка работ осуществляется жюри олимпиады согласно методике оценивания решений, рекомендуемой муниципальной ПМК.

Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами. Итоговая оценка за задание ставится в конце каждого задания. Кроме того, член жюри заносит ее в таблицу на первой странице работы и ставит свою подпись под оценкой.

В случае неверного решения или ответа необходимо отмечать ошибку, которая к нему привела. Это позволит точнее оценить правильность ответа (или решения) и сэкономит время.

По окончании проверки член жюри, ответственный за данную параллель, передаёт работы для их дешифровки председателю жюри.

Баллы, полученные участниками олимпиады за выполненные задания, заносятся в протокол.

Председатель жюри знакомит участников с итогами Олимпиады.

Процедура разбора заданий

Разбор решений задач проводится сразу после окончания Олимпиады.

Основная цель этой процедуры – объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий на турах, возможные способы выполнения заданий.

В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

Порядок проведения апелляции

1. Апелляция проводится в двух случаях:

- несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы,
- нарушения процедуры проведения Олимпиады.

В первом случае - заявление об апелляции принимается в день объявления итогов Олимпиады (в течении часа), во втором - сразу после проведения Олимпиады.

2. Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию (не менее трех человек).

3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно-методической комиссией.

4. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри в установленной форме.

5. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление.

6. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

7. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

8. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

9. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

10. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

11. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

12. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- протоколы заседания апелляционной комиссии, которые хранятся в ОО в течение одного года.

13. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

Порядок подведения итогов Олимпиады

Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания Олимпиады.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. В таблице указывается:

- фамилия, имя обучающегося,
- сокращенное наименование ОУ,
- класс обучения,
- баллы, набранные учащимся на школьном этапе олимпиады,
- процент от максимально возможного количества баллов,
- статус участника Олимпиады,
- фамилия, инициалы учителя, подготовившего участника.

Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

Участники школьного этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями Олимпиады при условии, что

количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных. Если одинаковое максимальное количество баллов набрали два и более участника олимпиады, то все они признаются победителями и заносятся в рейтинг в алфавитном порядке.

В случае, когда победители не определены, определяются только призеры.

Количество призеров школьного этапа олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной оргкомитетом, а именно: не более 25% от общего числа участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Призерами школьного этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники школьного этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями, при условии, если количество набранных ими баллов составляет не менее 50% от максимально возможных баллов.

В случае, когда у участника Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяет жюри.

Если ни у одного из участников Олимпиады количество набранных баллов не превышает половину от максимально возможных, то ни один из участников не может быть признан победителем или призером.

Список победителей и призеров школьного этапа Олимпиады утверждается Отделом образования.

Муниципальный оргкомитет оставляет за собой право на перепроверку выполненных олимпиадных работ МПМК.

Работы участников школьного этапа хранятся до 31 августа текущего учебного года в общеобразовательном учреждении, после указанной даты подлежат уничтожению.

Составление итогового рейтинга

Сводный протокол участников Олимпиады (рейтинг) по каждому предмету формируется ответственными за проведение школьного этапа ВОШ в течение 3 рабочих дней после предоставления протоколов общеобразовательными учреждениями. Результаты школьного этапа олимпиады утверждаются МКУ УО по каждому предмету не позднее 1 рабочего дня после формирования общего рейтинга по соответствующему предмету. Ответственность за достоверность предоставленной информации возлагается на руководителей образовательных учреждений.

Ответственные за проведение школьного этапа Олимпиады обрабатывают полученные данные согласно рейтингу баллов.

Организатор муниципального этапа ВОШ устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады по сводному протоколу

(ранжированному списку).

В число участников муниципального этапа ВОШ также включаются победители и призеры муниципального этапа ВОШ предыдущего года.

Правила участников Олимпиады

Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

Во время работы над заданиями участник Олимпиады имеет право:

2. Пользоваться любыми своими канцелярскими принадлежностями (циркуль, транспортир, линейка, калькулятор с минимальным набором операций).

3. Пользоваться бумагой, выданной оргкомитетом.

4. Обращаться с вопросами по поводу условий задач, приглашая к себе наблюдателя поднятием руки.

5. Принимать воду (стакан или пластиковая бутылочка 0,25л может стоять на столе).

6. Может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

7. Может сдать работу досрочно (чистовик и черновик), после чего должен незамедлительно покинуть место проведения тура.

Во время работы над заданиями участнику запрещается:

1. Разговаривать и мешать окружающим, передвигаться по кабинету, пользоваться какими-либо средствами связи.

2. Пользоваться программируемым калькулятором или переносным компьютером.

3. Пользоваться какими-либо источниками информации, за исключением листов со справочной информацией, выданных оргкомитетом перед туром.

4. Обращаться с вопросами к кому-либо, кроме наблюдателя, членов оргкомитета и жюри.

5. Производить записи на собственную бумагу, не выданную оргкомитетом.

6. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

В случае нарушения перечисленных правил участник может быть отстранен по решению оргкомитета от продолжения участия в олимпиадных состязаниях с аннулированием результата. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по

данному предмету в текущем учебном году.

Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования дежурного учителя, относящиеся к проведению Олимпиады.

Порядок проведения Олимпиады

Задания каждой возрастной параллели составляются в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой, компьютером). Участники выполняют задания на листах ответов или заранее проштампованных листах или тетрадях (т.е. выданных оргкомитетом). Задания Олимпиады тиражируются в количестве, соответствующем количеству участников Олимпиады. Перед началом тура участник заполняет титульный лист (обложку тетради), указывая на ней свои данные. Категорически запрещается делать какие-либо лишние записи на листах, выданных оргкомитетом, указывающие на авторство работы. Участники выполняют работы ручками с синими или фиолетовыми чернилами. Запрещается использование ручек с красными или зелеными чернилами для записи ответов или решений.

Дежурные учителя раздают условия участникам олимпиады и записывают на доске время начала и окончания тура в данной аудитории. Через 15 минут после начала тура участники олимпиады могут задавать вопросы по условиям задач (в письменной форме). В этой связи у дежурных по аудитории учителей должны быть в наличии листы бумаги для вопросов. Ответы на содержательные вопросы озвучиваются членами жюри для всех участников данной параллели. На некорректные вопросы или вопросы, свидетельствующие о том, что участник невнимательно прочитал условие, следует ответ «без комментариев». Дежурный учитель прекращает принимать вопросы по условию задач за 30 минут до окончания тура. Дежурный по аудитории напоминает участникам о времени, оставшемся до окончания тура за полчаса, за 15 минут и за 5 минут. Участник олимпиады обязан до истечения отведенного на тур времени сдать свою работу (листы, тетради). Дежурный учитель проверяет соответствие выданных и сданных листов. Участник может сдать работу досрочно, после чего должен незамедлительно покинуть место проведения тура.

Директор МБОУ СОШ № 19
Ишимбайский район РБ

Р.М.Мухамадеев МР

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19 города Ишимбая
муниципального района Ишимбайский район
Республики Башкортостан**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от «13» сентября 2022 г.

№ 260-2

**О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2022/2023 учебном году**

На основании приказа №1097 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году от 09.09.2022 г. П р и к а з ы в а ю:

4. Провести школьный этап ВОШ в срок до 27.10.2022 года.

5. Провести ШЭ ВОШ:

2.1. по предметам астрономия, биология, информатика и ИКТ, математика, физика, химия с использованием информационного ресурса «Онлайн-курс Образовательного центра «Сириус»» согласно графику (Приложение 1).

Для этого до 14.10.2022 г. актуализировать данные в ФИС ОКО о количественном составе обучающихся ОО.

2.2. По предметам география, английский язык, французский язык, история, литература, ОБЖ, обществознание, право, русский язык, технология, физическая культура, экология, экономика, МХК по заданиям, разработанным РПМК согласно графику (Приложение 1).

6. Утвердить

4.3. Ответственных за проведение ШЭ ВОШ (Приложение 2);

3.2. Квоту победителей и призеров школьного этапа ВОШ - не более 25% от общего числа участников олимпиады по каждому предмету, при этом победителем и призером признается участник школьного этапа, набравший не менее 50% от максимально возможных баллов;

5. Ответственным за проведение ШЭ ВОШ обеспечить:

5.1. Хранение олимпиадных заданий, в условиях строгой конфиденциальности;

5.2. Формирование итогового отчета до 02.11.2022 г.

5. Ответственному за ведение сайта Тухватуллину А.А. обеспечить размещение информации на странице «Всероссийская олимпиада школьников» на сайте МБОУ СОШ № 19;

6. Зам. директора по УВР Доценко Т.И. обеспечить видеонаблюдение за ходом Олимпиады, проводимой в онлайн формате.

7. Зам. директора по УВР Доценко Т.И.:

7.1. Организовать проведение ШЭ ВОШ в МБОУ СОШ № 19 согласно графику в срок до 27.10.2022 года.

7.2. При организации и проведении ШЭ ВОШ руководствоваться Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020г. №678, «Методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году» (http://www.art-education.ru/sites/default/files/u22/metod_rekomendacii_shime_vsosh_2021-22_sbornik.pdf), нормативными документами МОиН РБ, а так же санитарно-эпидемиологическими правилами, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28.

7.3. В случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с ростом заболеваемости covid-19 и перевода образовательного процесса в дистанционную форму обучения предусмотреть проведение ШЭ ВОШ с применением ИКТ, обязательно включив систему он-лайн прокторинга.

7.4. В срок не менее чем за 14 рабочих дней до начала школьного этапа Олимпиады ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Порядком проведения Олимпиады, графиком проведения школьного этапа Олимпиады;

7.5. Организовать сбор и передачу на хранение в МКУ УО заявлений родителей (законных представителей) обучающихся об участии в ШЭ ВОШ, об ознакомлении с Порядком проведения Олимпиады, и о согласии на сбор, хранение, использование, передачу и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, и на публикацию олимпиадных работ, в том числе в сети «Интернет»;

7.6. Создать оргкомитеты по организации и проведению ШЭ ВОШ (Приложение 9);

7.7. Сформировать жюри по проверке работ ШЭ ВОШ по предметам, указанным в п.2.2, определить состав дежурных учителей и организаторов;

7.8. Обеспечить сохранность здоровья обучающихся во время проведения ШЭ ВОШ;

7.9. Обеспечить соблюдение строгой конфиденциальности;

7.10. Обеспечить объективность проверки олимпиадных работ;

7.11. Обеспечить своевременное

-тиражирование олимпиадных заданий,

-процедуру регистрации участников олимпиады,

-показ олимпиадных работ,

-разбор олимпиадных заданий,

-рассмотрение апелляций участников олимпиады (видеозапись хранится до конца учебного года);

7.12. Обеспечить

- проведение олимпиад по предметам, указанным в пункте 2.1., с 8.30ч. до 20.00 ч. согласно расписанию (Приложение 7);

- начало олимпиад по предметам, указанным в пункте 2.2., в 13.00 часов;

- продолжительность олимпиад (Приложение 5);

7.13. Обеспечить своевременное предоставление достоверных протоколов по каждому предмету (формат Excel – Приложение 8) в течение 3-х дней после проведения Олимпиады, включая сканированные работы победителей и призеров;

7.14. Сформировать итоговый отчет по учреждению к 01.11.2022г.;

7.15. Хранение олимпиадных работ в общеобразовательных учреждениях до конца текущего учебного года;

7.16. В случае запроса муниципальным оргкомитетом олимпиадных работ их предоставление в течение дня;

7.17. Обеспечить размещение на официальном сайте общеобразовательной организации график проведения олимпиады (Приложение 6), индивидуальных результатов участников олимпиады (рейтинг), работ победителей и призеров;

7.18. Обеспечить награждение победителей и призеров ШЭ ВОШ;

7.19. Обеспечить

- доступ в ОО гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей;

- подключение по ссылке к видеонаблюдению.

8. Зам директора по УВР Доценко Т.И., обеспечить предоставление протоколов ШЭ ВОШ на третий день после проведения олимпиады.

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на себя.

Директор МБОУ СОШ № 19

Мухамадеев Р.М.

График
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2022/2023 учебном году

№ п/п	Предмет	Параллели	Дата проведения
1	Французский язык	5-6,7-8,9-11	26.09.2022
2	Русский язык	4,5-6,7-8, 9-11	27.09.2022
3	ОБЖ (Теория и практика)	5, 6, 7, 8, 9,10,11	28.09.2022
4	Физика	7,8,9,10,11	29.09.2022
5	Литература	5-6,7-8, 9,10,11	03.10.2022
6	Право	9(8) – 11	07.10.2022
7	Биология	5-6,7,8, 9,10, 11	13.10.2022
8	Обществознание	6,7-8,9-11	12.10.2022
9	Астрономия	5-6, 7-8, 9,10,11	10.10.2022
10	Экономика	5-7, 8-9, 10-11	14.10.2022
11	Экология	7 – 11	17.10.2022
12	Химия	5-8, 9,10,11	06.10.2022
13	История	5-6, 7-8, 9,10-11	18.10.2022
14	География	5-6,7-8, 9–11	19.10.2022
15	Физическая культура (Теория и практика)	5-6,7-8,9-11	21.10.2022
16	МХК	5-6,7-8, 9,10,11	24.10.2022
17	Английский язык	5-6,7-8,9-11	25.10.2022
18	Математика	4,5,6,7,8,9,10,11	20.10.2022
19	Технология	5-6,7-8,9-11	26.10.2022
20	Информатика	5-6,7-8, 9-11	27.10.2022

Ответственные
за проведение школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников по предметам

Астрономия, математика, информатика, физика – зам директора по УВР Доценко Т.И.,руководитель ШМО Тухватуллин А.А.

Биология, химия,экология – зам директора по УВР Доценко Т.И ,руководитель ШМО Арнст Н.А.

География – зам директора по УВР Доценко Т.И.,руководитель ШМО Серякова Н.В.

История, иностранные языки, обществознание, право,экономика – зам директора по УВР Доценко Т.И., руководитель ШМО Маннанова А.С.

Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)физическая культура,технология,МХК, зам директора по УВР Доценко Т.И.,руководитель ШМО Тяпова М.А.

Русский язык, литература - зам директора по УВР Доценко Т.И.,руководитель ШМО Мальгина Л.М.

Продолжительность олимпиад по предметам в минутах

Предмет		Классы							
		4	5	6	7	8	9	10	11
Английский язык	письменный	-	45-60		60-90		90-120		
	устный (время указано на пару учеников, включая время на подготовку и ответ)	-	≤20		≤30		≤30		
Астрономия		-	45						
Биология		-	120						
География	теоретический	-	45	45	60	60	90	90	90
	тестовый	-	30	30	30	30	45	45	45
Информатика		-	Пока 120 – 240. Точно будет известно после 12 октября						
Искусство	теоретический	-	90		135		180	180	180
	творческий (презентация проекта)	-	≤10		≤10		≤15	≤15	≤15
История		-	45	45	90	90	90	90	90
Литература		-	90	90	90	90	180	180	180
Математика		60		90	90	90	120		
Обществознание		-	-	45	60		90		
ОБЖ	теоретический	-	45	45	45	45	45	45	45
	практический								
Право		-	-	-	-	90	90	90	90
Русский язык		60	60	60	90	90	120	120	120
Технология	теоретический	-	45		90		90		
	практический	-	45		90		90		
Физика		-	-	-	90	90	120	150	150
Физическая культура	теоретический	-	45		45		45		
	практический	-							
Французский язык	письменный	-	45		60		90		
	Устный (время на подготовку и ответ)	-	5		7		8-9		

Химия	-		120	
Экология	-		45	
Экономика	-	90	120	150

Приложение 6
к приказу
МБОУ СОШ № 19
от 13.09.2022 г.
№260/2

Информация для официального сайта МБОУ СОШ № 19

	Дата проведения олимпиады	Предмет	Класс	Начало Олимпиады	Окончание	№ кабинета	Дежурный учитель
1	26.09.2022	Французский язык	5-6	-	-	-	-
			7-8	-	-	-	-
			9-11	-	-	-	-
2	27.09.2022	Русский язык	4,5,6	13-00	14-00	103	Тухватуллин А.А.
			7,8	13-00	14-15	104	Маннанова А.С.
			9-11	13-00	15-00	105	Туктамышева С.А.
3	28.09.2022	ОБЖ (Теория и практика)	5-11	13-00	13-45	103,104,105	Лукманова Р.Р., Мальгина Л.М. Павлючкова О.Г.
4	29.09.2022	Физика (на платформе Сириус.)	7,8	8-30	10-00	107	Рамазанов Р.И.
			9	10-00	12-00	107	Рамазанов Р.И.
			10,11	12-00	14-30	107	Рамазанов Р.И.
5	03.10.2022	Литература	5,6	13-00	14-30	105	Туктамышева С.А.
			7,8	13-00	14-30	104	Маннанова А.С.
			9,10,11	13-00	16-00	103	Тухватуллин А.А.
6	07.10.2022	Право	8,9,10,11	13-00	14-30	103	Харитонова Е.А.
7	13.10.2022	Биология (на платформе Сириус.)	5-6	8-30	10-30	107	Рамазанов Р.И.
			7-8	10-30	12-30	107	Рамазанов Р.И.

			9-11	12-30	14-30	107	Рамазанов Р.И.
8	12.10.2022	Обществознание	6	13-00	13-45	103	Мальгина Л.М.
			7-8	14-00	15-00	104	Харитоновна Е.А.
			9-11	14-00	15-00	105	Маннанова А.С.
9	10.10.2022	Астрономия (на платформе Сириус.)	5-6	10-00	10-45	107	Абрамов Д.В.
			7-8	11-00	11-45	107	Абрамов Д.В.
			9	12-00	13-00	107	Абрамов Д.В.
			10-11	13-00	14-15	107	Абрамов Д.В.
10	14.10.2022	Экономика	5-7	13-00	14-15	103	Кузнецова Н.Г.
			8-9	13-00	15-00	104	Абрамов Д.В.
			10-11	13-00	15-30	105	Рамазанов Р.И.
11	17.10.2022	Экология	5-11	13-00	13-45	103,104,105	Кузнецова Н.Г., Рамазанов Р.И., Абрамов Д.В.
12	06.10.2022	Химия (на платформе Сириус.)	7-8	13-00	14-30	107	Рамазанов Р.И.
			9-11	15-00	17-15	107	Рамазанов Р.И.
13	18.10.2022	История	5-6	13-00	13-45	103	Абрамов Д.В.
			7-8	13-00	14-30	104	Кузнецова Н.Г.
			9-11	13-00	14-30	105	Рамазанов Р.И.
14	19.10.2022	География	5-6	13-00	14-15	103	Абрамов Д.В.
			7-8	13-00	14-30	104	Кузнецова Н.Г.
			9-11	13-00	15-25	105	Рамазанов Р.И.
15	21.10.2022	Физическая культура (Теория и практика)	5-11	13-00	13-45	103,104,105,СЗ	Абрамов Д.В., Кузнецова Н.Г., Маннанова

							А.С.
17	25.10.2022	Английский язык	5-6	13-00	14-20	103	Рамазанов Р.И.
			7-8	13-00	15-00	104	Абрамов Д.В.
			9-11	13-00	15-30	105	Кузнецова Н.Г.
18	20.10.2022	Математика (на платформе Сириус.)	4-5	10-00	10-45	107	Абрамов Д.В.
			6-8	11-00	12-30	107	Абрамов Д.В.
			9-11	13-00	14-30	107	Абрамов Д.В.
19	26.10.2022	Технология	5-6	13-00	14-30	112/109	Маннанова А.С.
			7-11	10-00	13-00	112/109	Тяпова М.А.
20	27.10.2022	Информатика (на платформе Сириус.)	5-11	10-00	14-00	107	Абрамов Д.В.

Приложение 7
к приказу
МБОУ СОШ № 19
от 13.09.2022 г.
№260/2

Расписание олимпиад в МБОУ СОШ № 19 г.Ишимбай
Расписание олимпиад (город)

Приложение 8
к приказу
МБОУ СОШ № 19
от 13.09.2022 г. №
260/2

Протокол работы жюри школьного этапа ВОШ

Прилагается файлом в Excel с тем же именем.

Столбец «Доля выполнения» должен содержать только числовые данные без знака %.

В протоколе по физической культуре и ОБЖ – добавляются столбцы «Практика», «Сумма баллов».

***Инструкция
для руководителя общеобразовательной организации***

2. Организовать и провести школьный этап Олимпиады, руководствуясь Порядком проведения ВОШ, в соответствии с графиком проведения олимпиад, утвердить школьный оргкомитет и жюри школьного этапа.

5. Назначить дежурных учителей в кабинеты, где будет проводиться олимпиада, провести с ними инструктаж (Дежурными назначаются учителя, не являющиеся предметниками по данной учебной дисциплине). На момент проведения олимпиады каждый дежурный учитель должен иметь на руках «Правила для дежурных учителей во время проведения школьной олимпиады».

6. Подготовить информационный стенд (обязательно должны быть следующие документы: приказы по проведению школьного этапа, состав оргкомитета школьного этапа, график проведения школьного этапа с указанием времени).

7. Подготовить учебные кабинеты к проведению олимпиад исходя из санитарных норм.

8. Обеспечить тиражирование олимпиадных заданий.

9. Обеспечить публикацию обезличенных **протоколов жюри** школьного этапа олимпиады, подписанных, председателями и членами жюри, утвержденных руководителем в формате *PDF после завершения каждой предметной олимпиады **на официальном сайте** общеобразовательной организации, а также олимпиадных работ.

10. Наградить дипломами победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиад школьников.

***Инструкция
ответственного лица за проведение школьного этапа Олимпиады***

10. Осуществить сбор и хранение заявлений и согласий родителей (законных представителей), педагогов на обработку персональных данных. Данные документы должны быть представлены в течение дня по запросу муниципального оргкомитета.

11. Получить материалы по проведению школьного этапа Олимпиады (в т.ч. задания, ответы и критерии).

12. Обеспечить техническое сопровождение Олимпиады.

13. Провести инструктивные совещания с педагогами по вопросу организации и проведения Олимпиад.
14. Заранее ознакомить участников Олимпиады с правилами поведения во время предметных олимпиад.
15. Распределить дежурных учителей по аудиториям.
16. Организовать сбор и хранение до конца учебного года олимпиадных работ.
17. Обеспечить сопровождение наблюдателей, членов муниципального оргкомитета во время проведения Олимпиады.
18. Составить отчет об итогах ШЭ ВОШ в общеобразовательном учреждении и передать в оргкомитет на третий день после проведения последней олимпиады.

Инструкция дежурных учителей

9. До начала олимпиады проветрить кабинет, проверить в кабинете столы или парты (на наличие посторонних записей, книг и т.п.), технику (на исправность работы).
10. Посадить участников олимпиады по одному человеку за парту в шахматном порядке, либо за один ПК. На олимпиаде допускается иметь линейку, карандаш (можно использовать калькулятор на физике, химии).
11. Отключить средства связи.
12. Проконтролировать, чтобы все участники олимпиады убрали свои учебники, сумки, средства связи на отдельно стоящий стол.
13. Во время проведения олимпиады в кабинетах не должно быть посторонних людей.
14. После завершения олимпиады собрать все работы и сдать лично председателю жюри.
15. **Дежурный учитель несет личную ответственность** за происходящее в кабинете во время Олимпиады.
16. Во время дежурства из кабинета **не отлучаться**. Для решения экстренных вопросов следует пригласить Организатора или представителя школьного оргкомитета через дежурного в фойе.

Инструкция председателя жюри

11. Получить задания школьного этапа по предмету.
12. Произвести тиражирование и, при необходимости, пакетирование олимпиадных заданий, соблюдая конфиденциальность.
13. Обеспечить информационную безопасность проведения школьного этапа олимпиады.
14. Организовать проведение Олимпиады.
15. Организовать проверку олимпиадных работ.
16. Произвести кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.
17. Составить протокол проверки олимпиадных работ (формат

Эксель) и ранжированный список участников Олимпиады по предмету.

18. Организовать хранение протоколов, олимпиадных работ, видео фиксации апелляции в течение года.

19. Разместить обезличенные протоколы с подписями председателя и членов жюри по каждому предмету, а также работы победителей и призеров на официальном сайте общеобразовательной организации.

20. Передать протокол проведения Олимпиады по предмету и сканы работ победителей и призеров ответственному за проведение Олимпиады согласно графику предоставления отчетности (в электронном виде и на бумажном носителе, заверенный руководителем общеобразовательной организации).

Инструкция членов жюри школьного этапа

10. Перед началом работы внимательно ознакомиться с заданиями, ответами и критериями оценки.

11. Принять от председателя жюри закодированные олимпиадные работы.

12. На каждой олимпиадной работе рядом с каждым заданием должны делаться пометки пастой красного цвета.

13. В каждой работе должен быть проставлен итоговый балл.

14. Баллы за каждое задание и итоговый балл по каждой работе должны быть внесены в протокол результатов олимпиады после дешифровки.

15. Протокол по каждому общеобразовательному предмету и каждой параллели в соответствии с квотой победителей и призеров, представляет собой рейтинговую таблицу результатов участников школьного этапа (ранжированный список участников, расположенный по мере убывания набранных ими баллов).

16. После объявления результатов Олимпиады члены жюри проводят разбор олимпиадных заданий и их решений по каждому общеобразовательному предмету.

17. Апелляции участников олимпиады рассматриваются очно с использованием видео фиксации.

18. Необходимые коррективы с учетом апелляции вносятся в итоговый протокол для утверждения.

Порядок работы жюри

Для оценивания работ участников формируется жюри Олимпиады из учителей, ведущих данный предмет.

Работы олимпиады шифруются до начала их проверки. Например, председатель жюри, снимает титульный лист. Шифр записывается на титульный лист и первую страницу работы. Зашифрованные работы предаются в жюри для проверки. Работы участников (или их отдельные

страницы) с указанием их автора должны изыматься при шифровке и проверке не подлежат.

Жюри олимпиады оценивает записи, приведенные в чистовике. Черновики не проверяются.

Окончательная система оценивания обсуждается и утверждается на заседании жюри по каждой параллели отдельно после предварительной проверки некоторой части работ.

Проверка работ осуществляется жюри олимпиады согласно методике оценивания решений, рекомендуемой муниципальной ПМК.

Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами. Итоговая оценка за задание ставится в конце каждого задания. Кроме того, член жюри заносит ее в таблицу на первой странице работы и ставит свою подпись под оценкой.

В случае неверного решения или ответа необходимо отмечать ошибку, которая к нему привела. Это позволит точнее оценить правильность ответа (или решения) и сэкономит время.

По окончании проверки член жюри, ответственный за данную параллель, передаёт работы для их дешифровки председателю жюри.

Баллы, полученные участниками олимпиады за выполненные задания, заносятся в протокол.

Председатель жюри знакомит участников с итогами Олимпиады.

Процедура разбора заданий

Разбор решений задач проводится сразу после окончания Олимпиады.

Основная цель этой процедуры – объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий на турах, возможные способы выполнения заданий.

В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

Порядок проведения апелляции

1. Апелляция проводится в двух случаях:

- несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы,
- нарушения процедуры проведения Олимпиады.

В первом случае - заявление об апелляции принимается в день объявления итогов Олимпиады (в течении часа), во втором - сразу после проведения Олимпиады.

2. Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию (не менее трех человек).

3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно-методической комиссией.

4. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри в установленной форме.

5. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление.

6. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

8. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

8. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

9. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

10. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

11. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

12. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- протоколы заседания апелляционной комиссии, которые хранятся в ОО в течение одного года.

13. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

Порядок подведения итогов Олимпиады

Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания Олимпиады.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. В таблице указывается:

- фамилия, имя обучающегося,
- сокращенное наименование ОУ,
- класс обучения,
- баллы, набранные учащимся на школьном этапе олимпиады,
- процент от максимально возможного количества баллов,
- статус участника Олимпиады,

- фамилия, инициалы учителя, подготовившего участника.

Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

Участники школьного этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных. Если одинаковое максимальное количество баллов набрали два и более участника олимпиады, то все они признаются победителями и заносятся в рейтинг в алфавитном порядке.

В случае, когда победители не определены, определяются только призеры.

Количество призеров школьного этапа олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной оргкомитетом, а именно: не более 25% от общего числа участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Призерами школьного этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники школьного этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями, при условии, если количество набранных ими баллов составляет не менее 50% от максимально возможных баллов.

В случае, когда у участника Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяет жюри.

Если ни у одного из участников Олимпиады количество набранных баллов не превышает половину от максимально возможных, то ни один из участников не может быть признан победителем или призером.

Список победителей и призеров школьного этапа Олимпиады утверждается Отделом образования.

Муниципальный оргкомитет оставляет за собой право на перепроверку выполненных олимпиадных работ МПМК.

Работы участников школьного этапа хранятся до 31 августа текущего учебного года в общеобразовательном учреждении, после указанной даты подлежат уничтожению.

Составление итогового рейтинга

Сводный протокол участников Олимпиады (рейтинг) по каждому предмету формируется ответственными за проведение школьного этапа ВОШ в течение 3 рабочих дней после предоставления протоколов общеобразовательными учреждениями. Результаты школьного этапа олимпиады утверждаются МКУ УО по каждому предмету не позднее 1 рабочего дня после формирования общего рейтинга по соответствующему

предмету. Ответственность за достоверность предоставленной информации возлагается на руководителей образовательных учреждений.

Ответственные за проведение школьного этапа Олимпиады обрабатывают полученные данные согласно рейтингу баллов.

Организатор муниципального этапа ВОШ устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады по сводному протоколу (ранжированному списку).

В число участников муниципального этапа ВОШ также включаются победители и призеры муниципального этапа ВОШ предыдущего года.

Правила участников Олимпиады

Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

Во время работы над заданиями участник Олимпиады имеет право:

8. Пользоваться любыми своими канцелярскими принадлежностями (циркуль, транспортир, линейка, калькулятор с минимальным набором операций).

9. Пользоваться бумагой, выданной оргкомитетом.

10. Обращаться с вопросами по поводу условий задач, приглашая к себе наблюдателя поднятием руки.

11. Принимать воду (стакан или пластиковая бутылочка 0,25л может стоять на столе).

12. Может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

13. Может сдать работу досрочно (чистовик и черновик), после чего должен незамедлительно покинуть место проведения тура.

Во время работы над заданиями участнику запрещается:

7. Разговаривать и мешать окружающим, передвигаться по кабинету, пользоваться какими-либо средствами связи.

8. Пользоваться программируемым калькулятором или переносным компьютером.

9. Пользоваться какими-либо источниками информации, за исключением листов со справочной информацией, выданных оргкомитетом перед туром.

10. Обращаться с вопросами к кому-либо, кроме наблюдателя, членов оргкомитета и жюри.

11. Производить записи на собственную бумагу, не выданную оргкомитетом.

12. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

В случае нарушения перечисленных правил участник может быть отстранен по решению оргкомитета от продолжения участия в олимпиадных состязаниях с аннулированием результата. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования дежурного учителя, относящиеся к проведению Олимпиады.

Порядок проведения Олимпиады

Задания каждой возрастной параллели составляются в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой, компьютером). Участники выполняют задания на листах ответов или заранее проштампованных листах или тетрадях (т.е. выданных оргкомитетом). Задания Олимпиады тиражируются в количестве, соответствующем количеству участников Олимпиады. Перед началом тура участник заполняет титульный лист (обложку тетради), указывая на ней свои данные. Категорически запрещается делать какие-либо лишние записи на листах, выданных оргкомитетом, указывающие на авторство работы. Участники выполняют работы ручками с синими или фиолетовыми чернилами. Запрещается использование ручек с красными или зелеными чернилами для записи ответов или решений.

Дежурные учителя раздают условия участникам олимпиады и записывают на доске время начала и окончания тура в данной аудитории. Через 15 минут после начала тура участники олимпиады могут задавать вопросы по условиям задач (в письменной форме). В этой связи у дежурных по аудитории учителей должны быть в наличии листы бумаги для вопросов. Ответы на содержательные вопросы озвучиваются членами жюри для всех участников данной параллели. На некорректные вопросы или вопросы, свидетельствующие о том, что участник невнимательно прочитал условие, следует ответ «без комментариев». Дежурный учитель прекращает принимать вопросы по условию задач за 30 минут до окончания тура. Дежурный по аудитории напоминает участникам о времени, оставшемся до окончания тура за полчаса, за 15 минут и за 5 минут. Участник олимпиады обязан до истечения отведенного на тур времени сдать свою работу (листы, тетради). Дежурный учитель проверяет соответствие выданных и сданных листов. Участник может сдать работу досрочно, после чего должен незамедлительно покинуть место проведения тура.

Директор МБОУ СОШ № 19 г.Ишимбая

МР Ишимбайский район РБ

Р.М.Мухамадеев

ВЕРНО:

Секретарь МБОУ СОШ № 19

Е.С.Резяпова